

Perihal : Cuti Kuliah

Kepada Yth.

Ketua  
Cq. Pembantu Ketua I Bidang Akademik/  
Kepala Bidang Pengajaran  
Sekolah Tinggi Multi Media "MMTC" Yogyakarta  
di –  
Yogyakarta

Melalui surat ini saya mahasiswa Program Diploma IV Swadana Sekolah Tinggi Multi Media "MMTC" Yogyakarta :

- Nama : .....
- NIM : .....
- Program Studi : .....
- Konsentrasi Studi : .....
- Semester : .....
- Tahun Akademik : .....
- Alamat : .....
- No. Telp/HP : .....
- Alasan Cuti : .....

Bermaksud mengajukan Ijin Cuti Kuliah :

- Semester : ..... (.....)
- Tahun Akademik : .....

Berikut saya lampirkan :

1. Surat keterangan bebas biaya administrasi akademik sampai dengan semester terakhir mengikuti perkuliahan
2. Bukti pembayaran biaya registrasi semester berjalan

Demikian permohonan ini disampaikan dan atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Yogyakarta, .....

Pemohon,

.....

Mengetahui,

Ketua Program Studi

Pembimbing Akademik

.....

.....



KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI
SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA 'MMTC' YOGYAKARTA

Alamat : Jl. Magelang Km. 6 Yogyakarta 55284 INDONESIA
Telepon : Ketua (0274) 586512
Sentral (0274) 561531, 562513, 623537

International Direct Dialing: 62-274-563383
Fax.: (0274) 586561, 623537
E-mail: Info@mmtc.ac.id

Nomor : 02. /MMTC/K/.../.....

Perihal : Persetujuan Cuti kuliah

Kepada Yth.

.....
di -
Yogyakarta.

Dengan hormat, menindaklanjuti surat saudara perihal permohonan Cuti kuliah, dengan ini pihak akademik mengizinkan cuti kuliah pada semester ..... (.....) tahun akademik ..... - ..... kepada :

- Nama : .....
NIM : .....
Program Studi : .....
Konsentrasi Studi : .....
Semester : .....
Tahun Akademik : .....

Berdasarkan Buku Panduan Akademik Program Diploma IV Swadana Sekolah Tinggi Multi Media 'MMTC' Yogyakarta, pada semester ..... tahun akademik ..... - ..... diwajibkan mengajukan permohonan aktif kuliah dan melakukan herregistrasi. Apabila tidak melakukan hal tersebut, maka akan dikenakan sanksi akademik.

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya..

An. Ketua
Pembantu Ketua I Bidang Akademik/
Kepala Bidang Pengajaran

.....
NIP. ....

- Tembusan :
- Ketua
- Puket II/ Kabag. Tata Usaha
- Puket III/ Kabid. Program dan Evaluasi.
- Ketua Program Studi .....
- Pembimbing Akademik

Perihal : Permohonan Aktif Kuliah

Kepada Yth.

Ketua  
Cq. Pembantu Ketua I Bidang Akademik/  
Kepala Bidang Pengajaran  
Sekolah Tinggi Multi Media "MMTC" Yogyakarta  
di –  
Yogyakarta

Melalui surat ini saya mahasiswa Program Diploma IV Swadana Sekolah Tinggi Multi Media "MMTC" Yogyakarta :

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi/ : .....  
Konsentrasi Studi

Bermaksud mengajukan permohonan aktif kuliah pada :

Semester : ..... (.....)  
Tahun Akademik : .....

Berikut saya lampirkan :  
Bukti pembayaran biaya herregistrasi dan SPP Tetap semester ... (.....)  
Tahun Akademik ..... - .....

Demikian permohonan ini disampaikan dan atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Yogyakarta, .....

Pemohon,

.....

Mengetahui,

Ketua Program Studi

Pembimbing Akademik

.....

.....



**KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI**  
**SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA "MMTC" YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. Magelang Km. 6 Yogyakarta 55284 INDONESIA  
 Telepon : Ketua (0274) 586512  
 Sentral (0274) 561531, 562513, 623537

International Direct Dialing: 62-274-563383  
 Fax.: (0274) 586561, 623537  
 E-mail: Info@mmtc.ac.id

Nomor : 02. /MMTC/K/.../.....  
 Perihal : Persetujuan Aktif kuliah

.....

Kepada Yth.

.....  
 di –  
 Yogyakarta.

Dengan hormat, menindaklanjuti surat saudara perihal permohonan Aktif Kuliah, dengan ini pihak akademik mengijinkan aktif kuliah pada semester ... (.....) tahun akademik ..... - ..... kepada :

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Program Studi/ : .....  
 Konsentrasi Studi

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya..

An. Ketua  
 Pembantu Ketua I Bidang Akademik/  
 Kepala Bidang Pengajaran

.....  
 NIP. ....

Tembusan :

- Ketua
- Puket II/ Kabag. Tata Usaha
- Puket III/ Kabid. Program dan Evaluasi.
- Ketua Program Studi .....
- Pembimbing Akademik