



**KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI
SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA “MMTC” YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. Magelang Km. 6 Yogyakarta 55284
Telepon : Pimpinan (0274) 586512
(0274) 561531, 562513, 623537, 7474201

Fax : (0274) 586561, 623537, 623460
e-mail : info@mmtc.ac.id
Website : www.mmtc.ac.id

**KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA
NOMOR 1462 TAHUN 2022**

**TENTANG
PANDUAN AKADEMIK SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KETUA SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka memberikan Panduan dalam pelaksanaan pendidikan dan pengajaran di lingkungan Sekolah Tinggi Multi Media, perlu menetapkan Panduan Akademik Sekolah Tinggi Multi Media.
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Multi Media tentang Panduan Akademik Sekolah Tinggi Multi Media.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 5500);
3. Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2014 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Multi Media (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 82);
4. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Multi Media (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1278);
5. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika RI Nomor 37 Tahun 2014 tentang Statuta Sekolah Tinggi Multi Media (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1480);
6. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika RI Nomor 6 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Komunikasi dan Informatika RI (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1019);
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan kebudayaan nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi menyebutkan bahwa Standar Penelitian adalah kriteria minimal tentang sistem Penelitian pada Perguruan Tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA TENTANG PANDUAN AKADEMIK SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA.

KESATU : Panduan Akademik Sekolah Tinggi Multi Media sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini dan merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini;

KEDUA : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan, setelah Panduan Akademik yang sebelumnya tidak berlaku.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 21 Desember 2022

Ketua,



Noor Iza

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA
NOMOR 1462 TAHUN 2022
TENTANG PANDUAN AKADEMIK SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

TERLAMPIR
PANDUAN AKADEMIK SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA
TAHUN AKADEMIK 2022/2023



**PANDUAN AKADEMIK
SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa karena atas perkenan dan petunjuk-Nya maka Panduan Akademik Program Diploma IV dan Sarjana (S1) di Sekolah Tinggi Multi Media dapat diselesaikan.

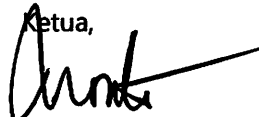
Panduan Akademik diterbitkan agar seluruh civitas akademika memiliki pedoman yang sama dalam mengikuti proses penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di Sekolah Tinggi Multi Media.

Panduan ini berisi hal-hal yang penting diketahui oleh civitas akademika yang disesuaikan dengan peraturan/perundang-undangan yang berlaku.

Dengan diterbitkannya Panduan Akademik Program Diploma IV dan Sarjana (S1) Sekolah Tinggi Multi Media ini, kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada Tim Penyusun dan pihak lain yang terlibat dalam penyusunan panduan ini.

Yogyakarta, Desember 2022

Ketua,



Ir. Noor Iza, M.Sc

DAFTAR ISI

PANDUAN AKADEMIK SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA.....	1
KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI	3
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Hukum	2
C. Visi, Misi, dan Tujuan	3
D. Kedudukan, Tugas Pokok, dan Fungsi	4
E. Kompetensi Program Studi	5
F. Penunjang Akademik.....	11
1. Unit Teknologi Informasi dan Komunikasi	11
2. Unit Perpustakaan dan Dokumentasi.....	12
3. Unit Laboratorium.....	12
4. Unit Studio dan Pemancar.....	13
G. Mahasiswa.....	13
BAB II PERKULIAHAN	14
A. Pelaksanaan Perkuliahan	14
B. Kehadiran Perkuliahan.....	15
C. Masa Studi dan Cuti Kuliah	15
BAB III PRAKTIK	18
A. Pengertian.....	18
B. Tujuan Praktik	18
C. Metode Praktik.....	18
D. Jenis Praktik.....	18
BAB IV.....	20
A. Kuliah Kerja Nyata (KKN).....	20
B. Kerja Praktik (KP)/Praktik Kerja Lapangan (PKL)	20
BAB V	22
BAB VI.....	23
A. Jenis Ujian	23
B. Ujian Mata Kuliah Teori.....	23

C.	Ujian Mata Kuliah Praktik	23
D.	Ujian Skripsi atau Tugas Akhir.....	23
E.	Pelaksanaan UTS dan UAS.....	24
F.	Sistem Penilaian.....	26
G.	Nilai Keberhasilan Studi.....	28
H.	Evaluasi Studi	29
BAB VII ADMINISTRASI AKADEMIK		31
A.	Pendaftaran Ulang dan Perencanaan Studi	31
B.	Yudisium	36
C.	Wisuda.....	37
BAB VIII PENUTUP		38
Lampiran 1 . CONTOH SURAT AKADEMIK.....		39
1.2.	Contoh Surat Permohonan Aktif Kembali	41
1.3.	Contoh Surat Pengunduran Diri Sebagai MahasiswaSTMM	42
1.4.	Contoh Surat Pernyataan Kesanggupan Pembiayaan Pendidikan.....	44
1.5.	Contoh Surat Pernyataan Kesanggupan MenaatiPeraturan	46
Lampiran 2		47
Lampiran 3.....		83
Lampiran 4.....		84

LAMPIRAN

1. Contoh Surat Akademik
2. Kurikulum
3. Panca Tekad Mahasiswa Sekolah Tinggi Multi Media
4. Panca Prasetya Alumni Sekolah Tinggi Multi Media

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sekolah Tinggi Multi Media (STMM) merupakan Perguruan Tinggi Negeri di bawah naungan Kementerian Komunikasi dan Informatika yang secara teknis akademik dibina oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, dan secara teknis fungsional dibina oleh Kementerian Komunikasi dan Informatika. Sekolah Tinggi Multi Media mengembangkan program studi yang dapat membantu upaya pemerintah dan masyarakat dalam pengembangan sumber daya manusia di bidang komunikasi dan informatika.

Sekolah Tinggi Multi Media menyelenggarakan enam program studi meliputi 5 (lima) Program Pendidikan Diploma IV dan 1 (satu) Program Pendidikan Sarjana (S1) sebagai berikut:

- 1.** Program Pendidikan Diploma IV, Jurusan Penyiaran, Program Studi:
 - a. Manajemen Produksi Siaran (Manaprodsi)
 - b. Manajemen Produksi Berita (Manarita)
 - c. Manajemen Teknik Studio Produksi (Matekstosi)
- 2.** Program Pendidikan Diploma IV, Jurusan Animasi dan Teknologi Permainan, Program Studi:
 - a. Animasi
 - b. Teknologi Permainan
- 3.** Program Pendidikan Sarjana (S1), Jurusan Komunikasi Informasi Publik, Program Studi Manajemen Informasi Komunikasi (MIK).

B. Dasar Hukum

Penyelenggaraan pendidikan di Sekolah Tinggi Multi Media berdasarkan pada:

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Undang-undang RI nomor 9 Tahun 2018 Tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 80 Tahun 2015 tentang jenis dan tarif atas jenis Penerimaan Bukan Pajak yang berlaku pada Kementrian Komunikasi dan Informatika
6. Peraturan Pemerintah RI Nomor 59 tahun 2020 tentang Tata Cara Pengajuan dan Penyelesaian Keberatan, Keringanan, dan Pengembalian Penerimaan Negara Bukan Pajak
7. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
8. Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2014 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Multi Media;
9. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Multi Media;
10. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika RI Nomor 37 Tahun 2014 tentang Statuta Sekolah Tinggi Multi Media;
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;

12. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 22 Tahun 2017 tentang persyaratan dan tata cara pengenaan tarif Rp0,00 dan 50% (lima puluh persen) yang berlaku pada Sekolah Tinggi Multi Media dan Balai Pelatihan dan Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi;
13. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
14. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 Tahun 2018 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, Dan Tata Cara Penulisan Gelar di Pendidikan Tinggi;
15. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 232/U/2000 tentang Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
16. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Perguruan Tinggi;
17. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 114/E/O/2013 tentang Penetapan Kembali Ijin Penyelenggaraan Program-Program Studi dan Penambahan Program Studi Manajemen Informasi dan Komunikasi (S1) pada Sekolah Tinggi Multi Media "MMTC" Yogyakarta;

C. Visi, Misi, dan Tujuan

1. Visi

Menjadi Perguruan Tinggi Unggulan Bidang Multi Media dan Transformasi Digital berbasis industri untuk daya saing bangsa berlandaskan Pancasila pada Tahun 2024

2. Misi

- a. Menghasilkan Lulusan berdaya saing nasional/internasional dalam bidang Bidang Multi Media dan Transformasi Digital Melalui

peningkatan kualitas pendidikan vokasi yang dilandasi jiwa Pancasila

- b. Menghasilkan luaran penelitian baik nasional maupun internasional melalui peningkatan kualitas penelitian dosen dan mahasiswa
- c. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas Bidang Multi Media dan Transformasi Digital melalui peningkatan kualitas pengabdian kepada masyarakat
- d. Menghasilkan kelembagaan yang baik (good university governance) dalam mendukung kualitas Tri Dharma Perguruan Tinggi melalui penguatan dan pengembangan kelembagaan.

3. Tujuan

- a. Meningkatkan kualitas pendidikan vokasi yang dilandasi jiwa Pancasila untuk menghasilkan lulusan berdaya saing Nasional dan Internasional dalam bidang Multi Media dan Transformasi Digital.
- b. Meningkatkan kualitas penelitian dosen dan mahasiswa untuk menghasilkan luaran penelitian baik nasional maupun internasional.
- c. Meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat untuk menghasilkan kualitas pengabdian kepada masyarakat bidang Multi Media dan Transformasi Digital.
- d. Meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat untuk menghasilkan kualitas pengabdian kepada masyarakat bidang Multi Media dan Transformasi Digital.

D. Kedudukan, Tugas Pokok, dan Fungsi

1. Kedudukan

Sekolah Tinggi Multi Media merupakan lembaga pendidikan tinggi yang pembinaannya secara teknis

fungsional dilakukan oleh Kementerian Komunikasi dan Informatika dan secara teknis akademik dilakukan oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

2. Tugas

Tugas Sekolah Tinggi Multi Media adalah menyelenggarakan pendidikan akademik dan/atau pendidikan vokasi dalam sejumlah disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni di bidang komunikasi dan informatika, dan apabila memenuhi syarat dapat menyelenggarakan pendidikan profesi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

3. Fungsi

Sekolah Tinggi Multi Media memiliki fungsi sebagai berikut:

- a. Penyusun kebijakan penyelenggaraan pendidikan tinggi di bidang komunikasi dan informatika;
- b. Pelaksana dan pengembang pendidikan program Diploma, Sarjana, dan atau Pascasarjana;
- c. Pelaksana penelitian;
- d. Pelaksana pengabdian kepada masyarakat.

E. Kompetensi Program Studi

1. Program Studi Manajemen Produksi Siaran

a. Visi

Menjadi Program Studi unggulan dan berdaya saing di bidang Manajemen Produksi Siaran berbasis penciptaan bidang industri media kreatif dalam era transformasi digital yang berlandaskan Pancasila pada Tahun 2024.

b. Misi

- 1) Menghasilkan tenaga-tenaga profesional dan aplikatif yang siap kerja di bidang produksi siaran, khususnya profesi Penulis Naskah,

Pengarah Acara/Sutradara, Penata Artistik dan Produser program radio dan televisi, produksi media kreatif.

- 2) Menghasilkan tenaga-tenaga profesional dan aplikatif yang memiliki jati diri, sikap, dan kepribadian yang mantap sebagai broadcaster di bidang produksi media kreatif, serta siaran radio dan televisi.
- 3) Menghasilkan tenaga-tenaga profesional dan aplikatif yang mampu berkompetisi di dunia industri media kreatif serta penyiaran radio dan televisi.

c. Tujuan

Program Studi Manajemen Produksi Siaran dimaksudkan untuk menghasilkan:

- 1) Produser yang mampu menciptakan program siaran radio dan televisi yang kreatif, berkualitas, baik dan benar.
- 2) Pengarah acara yang mampu menyelenggarakan produksi siaran radio dan televisi yang berkualitas, baik, dan benar.
- 3) Penata artistik (Art Director) yang mampu mendukung penyelenggaraan produksi program televisi.
- 4) Penulis naskah program radio dan televisi yang kreatif, produktif, dan berkualitas.

2. Program Studi Manajemen Produksi Berita

a. Visi

Menghasilkan SDM yang unggul dan berdaya saing di bidang manajemen produksi berita berbasis penciptaan bidang Jurnalisme Investigasi dalam era Transformasi Digital yang berlandaskan Pancasila.

b. Misi

- 1) Menghasilkan tenaga-tenaga profesional dan aplikatif yang memiliki jati diri, sikap, dan kepribadian sebagai broadcaster yang siap kerja di bidang manajemen produksi berita dan penyiaran khususnya jurnalisme investigasi dengan mengikuti perkembangan teknologi.
- 2) Meningkatkan penelitian di bidang manajemen produksi berita dan penyiaran khususnya jurnalisme investigasi.
- 3) Mengimplementasikan hasil-hasil penelitian di bidang manajemen produksi berita dan penyiaran melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- 4) Membangun dan mempertahankan etika moral dan etika akademis.
- 5) Meningkatkan kerjasama dengan industri dan stakeholder baik dari dalam negeri maupun luar negeri.

c. Tujuan

Program studi Manajemen Produksi Berita dimaksudkan untuk :

- 1) Meningkatkan kualitas SDM di bidang pemberitaan
- 2) Meningkatkan lptek di bidang pemberitaan
- 3) Meningkatkan sinergi profesionalitas pemberitaan
- 4) Meningkatkan kesadaran dan tanggung jawab moral di bidang pemberitaan

3. Program Studi Manajemen Teknik Studio Produksi

a. Visi

Menjadi program studi terbaik di bidang teknik studioproduksi dan penyiaran radio dan televisi di Indonesiadan bertaraf internasional.

b. Misi

- 1) Menghasilkan tenaga-tenaga profesional dan aplikatif yang siap kerja di bidang teknik studio produksi dan penyiaran.
- 2) Menghasilkan tenaga-tenaga profesional dan aplikatif yang memiliki jati diri, sikap, dan kepribadian yang mantap sebagai broadcaster di bidang teknik studio produksi dan penyiaran.
- 3) Memasyarakatkan hasil-hasil penelitian di bidang teknik studio produksi dan penyiaran radio dan televisi melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- 4) Menghasilkan tenaga-tenaga profesional dan aplikatif yang mampu berkompetensi di bidang teknik studio produksi dan penyiaran.

c. Tujuan

Program Studi Manajemen Teknik Studio Produksi dimaksudkan untuk menghasilkan:

- 1) Pengelola dan perekayasa peralatan studio produksi radio dan televisi sesuai dengan *Standard Operational Procedure* (SOP).
- 2) Perencana kebutuhan peralatan studio produksi radio dan televisi sesuai dengan tuntutan naskah.
- 3) Pengembang dan inovator perekayasaan studio produksi dan mengaplikasikan teknologi baru di bidang penyiaran.
- 4) Kamerawan, Penata Audio, Editor, Penata Cahaya, yang kreatif dalam mendukung operasional produksi program penyiaran.
- 5) Technical Director yang mampu mengelola operasional teknik produksi dan penyiaran dengan baik dan benar.

4. Program Studi Animasi

a. Visi

Menjadi program studi animasi terbaik di Indonesia dan bertaraf internasional.

b. Misi

- 1) Menghasilkan tenaga-tenaga profesional dan aplikatif di bidang animasi.
- 2) Mengembangkan hasil riset untuk meningkatkan pelayanan prima guna memenuhi tuntutan masyarakat di bidang animasi.
- 3) Menciptakan sumber daya manusia di bidang animasi yang berperan aktif dalam mencerdaskan kehidupan bangsa dan pembangunan.
- 4) Membangun etika profesi di bidang animasi.

c. Tujuan

Program Studi Animasi dimaksudkan untuk menghasilkan:

- 1) Perancang produk animasi berbagai media.
- 2) Pembuat produk animasi berbasis multimedia.
- 3) Teknisi animasi berbasis multimedia dalam mendukung program siaran televisi.
- 4) Pembuat film animasi 2D dan 3D cerita dan noncerita.

5. Program Studi Teknologi Permainan

a. Visi

Menjadi program studi terbaik yang menyiapkan tenaga profesional di bidang industri *game* yang terintegrasi budaya lokal dan teknologi yang berstandar internasional dalam bidang perancangan kecerdasan buatan.

b. Misi

- 1) Menghasilkan tenaga profesional di bidang industri kreatif dengan dukungan

pengetahuan tentang kearifan lokal dan teknologi.

- 2) Mengembangkan riset untuk meningkatkan kreativitas dalam bidang perancangan game.
- 3) Mampu berperan aktif dalam mencerdaskan kehidupan berbangsa dan pembangunan sumber daya manusia di bidang edukasi, bisnis, dan sosial.
- 4) Menghasilkan tenaga profesional di bidang perancangan *game* yang memiliki kreativitas dan bertanggung jawab secara etik dan moral.

c. Tujuan

Program Studi Teknologi Permainan dimaksudkan untuk menghasilkan tenaga-tenaga profesional sebagai *game designer*, *visual artist* (*graphic designer*, *animator*, *art direction*) dan *game programmer* yang mampu memanfaatkan teknologi dan mampu bekerjasecara *teamwork*.

6. Program Studi Manajemen Informasi Komunikasi

a. Visi

Menjadi program studi manajemen informasi dan komunikasi terbaik di Indonesia dan bertaraf internasional.

b. Misi

- 1) Menghasilkan tenaga-tenaga profesional dan aplikatif di bidang manajemen informasi dan komunikasi publik.
- 2) Mengembangkan hasil riset untuk meningkatkan pelayanan prima guna memenuhi tuntutan masyarakat di bidang manajemen informasi dan komunikasi publik.
- 3) Menciptakan sumber daya manusia di bidang manajemen informasi dan komunikasi yang berperan aktif dalam mencerdaskan kehidupan bangsa dan pembangunan.

- 4) Membangun etika profesi di bidang manajemen informasi dan komunikasi publik.
- c. Tujuan
- Program Studi Manajemen Informasi Komunikasi dimaksudkan untuk menghasilkan:
- 1) Manajer bidang komunikasi yang dapat merencanakan, mengaplikasikan, menganalisis, mengevaluasi, dan membuat laporan.
 - 2) Pengelola informasi dan dokumentasi untuk organisasi atau institusi.
 - 3) *Public Relations Officer* yang memiliki keahlian dalam hal mengelola *internal public relations* dan *external public relations*, merancang media yang meliputi keterampilan merencanakan pesan, merencanakan media, dan menetapkan khalayak sasaran untuk aktivitas di bidang komunikasi.
 - 4) Auditor komunikasi yang memiliki kemampuan mengaudit di bidang komunikasi.
 - 5) Perancang program informasi dan *media planner* yang memiliki keahlian dan keterampilan merencanakan pesan, merencanakan media (cetak, audio, audio visual, dan media *online*) dan menetapkan khalayak sasaran.

F. Penunjang Akademik

Dalam rangka mendukung dan memperlancar proses pelaksanaan tugas Tri Dharma Perguruan Tinggi, STMM telah membentuk berbagai unit penunjang akademik. Unit Penunjang Akademik merupakan unsur penunjang akademik yang diperlukan untuk penyelenggaraan pendidikan di lingkungan STMM yang terdiri dari:

1. Unit Teknologi Informasi dan Komunikasi

Unit Teknologi Informasi dan Komunikasi adalah unit

pelaksana teknis di bidang teknologi informasi dan komunikasi yang mempunyai fungsi:

- a. Mengelola aset perangkat keras dan perangkat lunak yang ada di STMM, antara lain komputer (*client* maupun *server*), media penyimpanan, sistem operasi PC, dan perangkat lunak.
- b. Mengelola sumber data yang ada di STMM, termasuk mengorganisasikan data dalam lingkungan *file* tradisional dan membuat lingkungan *database* (merancang, mengimplementasikan dan mendistribusikan *database*).
- c. Mengelola jaringan komunikasi, jaringan komputer, dan jaringan internet yang ada di STMM.
- d. Mengelola pengetahuan yang ada di STMM antara lain sistem manajemen dokumen dan sistem manajemen kantor.
- e. Membangun dan mengembangkan sistem informasi yang ada di STMM dengan memanfaatkan teknologi informasi, meliputi perakayasaan ulang proses bisnis, pengembangan aplikasi, dan pengelolaan implementasi.
- f. Mengelola sistem informasi yang ada di STMM, termasuk menganalisis dan mengidentifikasi kelemahan sistem dan penyalahgunaannya, menciptakan lingkungan pengendali, dan memastikan kualitas sistem.

2. Unit Perpustakaan dan Dokumentasi

Unit Perpustakaan dan Dokumentasi adalah unit pelaksana teknis di bidang perpustakaan dan dokumentasi yang mempunyai tugas memberikan layanan bahan pustaka dan dokumentasi untuk keperluan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

3. Unit Laboratorium

Unit Laboratorium adalah unsur penunjang kegiatan pendidikan dan pengajaran yang melaksanakan dan bertanggung jawab atas kegiatan:

- a. Laboratorium komputer (animasi, grafis, internet, komputer dasar, pemrograman teknik)
- b. Laboratorium komputer editing non linear (audio dan video)
- c. Laboratorium elektro (elektronika, frekuensi tinggi, ketenagaan listrik)
- d. Alat bantu mengajar (LCD, laptop, VCD/DVD player, monitor, kamera foto digital, dan lain-lain).

4. Unit Studio dan Pemancar

Unit Studio dan Pemancar adalah unsur penunjang kegiatan pendidikan dan pengajaran yang melaksanakan dan bertanggung jawab atas kegiatan/sarana/fasilitas:

- a. Studio radio (studio 1, studio 2);
- b. Studio televisi (studio 1, studio 2, studio 3);
- c. Radio kampus;
- d. TV kampus;
- e. Studio rekaman musik (studio rekaman, gamelan, dan instrumen musik *band*);
- f. Workshop/gudang peralatan produksi luar;
- g. Workshop tata artistik (dekorasi, property, make up dan *wardrobe*);
- h. Sound *system* dan tata cahaya auditorium;
- i. Pemeliharaan peralatan.

G. Mahasiswa

Mahasiswa Sekolah Tinggi Multi Media adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar di Sekolah Tinggi Multi Media serta memiliki bukti diri berupa Kartu Mahasiswa yang sah.

BAB II

PERKULIAHAN

Perkuliahhan dilaksanakan dengan menerapkan sistem semester, sedangkan beban pendidikan dinyatakan dalam Satuan Kredit Semester (SKS). Tahun akademik dibagi menjadi dua semester yaitu semester ganjil dan semester genap yang masing-masing terdiri atas 16 (enam belas) minggu perkuliahan, termasuk Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester.

A. Pelaksanaan Perkuliahan

Setiap satu SKS dalam satu minggu perkuliahan untuk:

1. Mata kuliah teori, terdiri atas:
 - a. 1 (satu) Jam Pelajaran, setiap Jam Pelajaran setara dengan 50 (lima puluh) menit tatap muka dengan dosen dan terjadwal;
 - b. 60 (enam puluh) menit kegiatan penugasan terstruktur (contoh: diskusi yang diprogramkan oleh dosen, penelaahan buku, dan lain-lain)
 - c. 60 (enam puluh) menit kegiatan mandiri (contoh: tugas-tugas dari dosen yang harus dikerjakan oleh mahasiswa secara mandiri)
2. Mata kuliah praktik
Praktik diperuntukkan bagi mahasiswa Program Sarjana Terapan. 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran praktik dilaksanakan selama 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.
3. Syarat mengikuti perkuliahan:
 - a. Mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) melalui Sistem Informasi Akademik (SIA) STMM.
 - b. Kartu Rencana Studi (KRS) yang telah diisi harus disetujui Pembimbing Akademik (PA).
 - c. Membayar biaya pendidikan berupa biaya registrasi,

SPP Tetap dan SPP Variabel sesuai dengan jumlah SKS yang telah disetujui Pembimbing Akademik melalui Bank/Pos Persepsi/*Fintech* yang ditunjuk oleh Kementerian Keuangan RI.

B. Kehadiran Perkuliahan

Kehadiran setiap mahasiswa dalam perkuliahan paling sedikit sebanyak 75% dari 14 kali pertemuan yang dilaksanakan oleh dosen, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Bagi mahasiswa yang ijin tidak mengikuti perkuliahan secara penuh (dengan surat keterangan yang sah) tetap diperhitungkan sebagai tidak hadir mengikuti kuliah.
2. Bagi mahasiswa yang ijin tidak mengikuti sebagian kecil durasi waktu kuliah (kurang dari separuh waktu durasi perkuliahan) yang dibuktikan dengan surat keterangan yang sah, diperhitungkan sebagai hadir mengikuti kuliah.
3. Bagi mahasiswa yang ijin karena sakit dengan dibuktikan surat keterangan dokter tetap diperhitungkan sebagai tidak hadir mengikuti kuliah.

C. Masa Studi dan Cuti Kuliah

1. Masa Studi

Masa studi Diploma IV dan Sarjana paling lama 7 tahun akademik (14 semester). Apabila tidak dapat menyelesaikan studi sampai batas waktu yang ditentukan tersebut maka mahasiswa dinyatakan *Drop Out* (DO).

2. Cuti Kuliah

Setiap mahasiswa mempunyai hak cuti kuliah. Cuti kuliah adalah masa istirahat atau non-aktif mahasiswa dari kegiatan akademik formal dan ekstra kurikuler dalam jangka waktu tertentu selama seorang mahasiswa menempuh pendidikan di STMM. Ketentuan Cuti kuliah:

- a. Cuti kuliah dapat dilakukan apabila mahasiswa telah menempuh pendidikan sekurang-kurangnya 2 (dua)

- semester dengan IPK minimal 2,00;
- b. Cuti kuliah dapat dilakukan apabila mahasiswa telah melunasi biaya administrasi akademik (SPA, Registrasi, SPP Tetap, dan SPP Variabel) sampai dengan semester terakhir sebelum mengambil hak cuti.
 - c. Cuti kuliah dapat dilaksanakan apabila mahasiswa telah mendapat izin tertulis dari Pembantu Ketua I Bidang Akademik;
 - d. Cuti kuliah dapat dilakukan maksimal dua semester, selama masa studi.
 - e. Cuti kuliah tidak diperhitungkan dalam masa studi mahasiswa;
 - f. Mahasiswa yang menjalani cuti kuliah tetap membayar biaya Registrasi;
 - g. Mahasiswa yang menjalani cuti kuliah dibebaskan dari pembayaran SPP Tetap maupun SPP Variabel.
 - h. Mahasiswa mengajukan permohonan cuti kuliah kepada Pembantu Ketua I Bidang Akademik STMM (sesuai Lampiran 1.1) sesuai dengan kalender akademik atau pengumuman registrasi ulang (ditandatangani oleh pemohon, Pembimbing Akademik, dan Ketua Program Studi) dan dilampiri dokumen pendukung yaitu:
 - 1) Surat keterangan biaya pendidikan (SPA, Registrasi, SPP Tetap, dan SPP Variabel) sampai dengan semester terakhir sebelum mengambil hak cuti (Surat keterangan pembayaran dari Subbagian Keuangan).
 - 2) Surat keterangan dari orang tua/wali tentang pemberian ijin mahasiswa yang akan cuti kuliah.
 - 3) Surat keterangan/bukti sesuai alasan cuti kuliah (surat dokter bila alasan cuti karena sakit; surat keterangan bekerja dari instansi/lembaga tempat kerja bila alasan cuti karena bekerja, surat pernyataan bermeterai untuk alasan cuti lainnya).

4) Transkrip sementara yang berisi seluruh mata kuliah yang telah ditempuh (yang telah ditandatangani Ketua Program Studi).

3. Aktif Kembali

Mahasiswa yang dinyatakan non aktif wajib mengajukan permohonan aktif kembali apabila yang bersangkutan ingin melanjutkan kembali studi di Sekolah Tinggi Multi Media.

Ketentuan Permohonan Aktif Kembali:

- a. Mahasiswa mengajukan permohonan aktif kembali kepada Pembantu Ketua I Bidang Akademik STMM (sesuai lampiran 1.2) sesuai dengan kalender akademik atau pengumuman registrasi ulang (ditandatangani oleh pemohon, Pembimbing Akademik, dan Ketua Program Studi).

BAB III PRAKTIK

A. Pengertian

Praktik merupakan kegiatan perkuliahan yang terstruktur dan terjadwal bertujuan untuk melatih mahasiswa dengan melakukan tugas-tugas sesuai dengan kompetensi program studi.

B. Tujuan Praktik

1. Melatih keterampilan mahasiswa untuk dapat melaksanakan pekerjaan dengan baik dan benar sesuai dengan kompetensi pada masing-masing program studi.
2. Membangun sikap kreatif dan inovatif mahasiswa.

C. Metode Praktik

1. Metode *Demonstration and Example*

Metode latihan yang dilakukan dengan cara peragaan dan menjelaskan cara-cara mengerjakan sesuatu pekerjaan melalui contoh-contoh atau percobaan yang didemonstrasikan.

2. Metode *Vestibule*

Metode latihan yang dilakukan di dalam kelas dan/atau studio untuk mengimplementasikan tugas-tugas sesuai pekerjaan lapangan industri.

3. Metode Simulasi

Metode ini memakai cara yang digunakan semirip mungkin dengan situasi yang sebenarnya dari pekerjaan yang akan dilaksanakan di tempat kerja, seperti layaknya di stasiun penyiaran.

D. Jenis Praktik

1. Praktik Individu

Praktik ini dilakukan secara individual untuk melatih dan mengukur penguasaan keterampilan terhadap pekerjaan yang dilakukan secara individual sesuai dengan

kompetensi dalam satu program studi.

2. Praktik Kelompok

Praktik yang dilakukan secara kelompok untuk melatih dan mengukur penguasaan keterampilan tertentu terhadap suatu pekerjaan yang membutuhkan pekerjaan secara tim dalam satu program studi.

3. Praktik Gabungan

Praktik yang dilakukan antar kelompok secara bersama-sama untuk menghasilkan suatu produk tertentu yang memerlukan pekerjaan secara terintegrasi dan atau terpadu serta komprehensif dari masing-masing kelompok yang memiliki kompetensi berbeda antar program studi.

4. Praktik Simulasi

Praktik ini dilakukan secara terpadu oleh seluruh program studi jurusan penyiaran. Simulasi siaran merupakan suatu teknik aplikasi konsep sebenarnya dari pekerjaan yang akan dijumpai seperti layaknya di stasiun penyiaran. Dalam kegiatan ini, mahasiswa dituntut untuk berperan sebagai profesi-profesi tertentu dalam kerabat kerja acara siaran radio, televisi, dan *online*. Simulasi dilaksanakan pada akhir semester VII, biaya Praktik simulasi dibebankan pada mahasiswa yang bersangkutan.

5. Gelar Karya

Gelar karya dilakukan melalui pameran hasil karya mahasiswa dari program studi yang menghasilkan karya untuk dipamerkan, biaya gelar karya dibebankan pada mahasiswa yang bersangkutan.

BAB IV

KKN DAN KP/PKL

A. Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah mata kuliah wajib bagi mahasiswa Program Studi MIK untuk mencapai kompetensi pemahaman kaidah berkehidupan bermasyarakat. Syarat mahasiswa dapat menempuh KKN, antara lain mahasiswa telah lulus minimal 100 SKS yang dibuktikan dengan KHS. Ketentuan lebih lanjut tentang KKN diatur dalam Buku Panduan KKN.

B. Kerja Praktik (KP)/Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Kerja Praktik (KP)/Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah kegiatan mahasiswa yang dilakukan di lembaga-lembaga penyiaran publik maupun lembaga-lembaga penyiaran swasta, Production House (PH) atau lembaga pemerintah/swasta untuk mengaplikasikan ilmu yang diperoleh dan melihat relevansinya di dunia kerja serta mendapatkan umpan balik perkembangan ilmu pengetahuan dari masyarakat dan sebagai media/wadah untuk pengembangan diri dengan mendalami bidang ilmu tertentu dan aplikasinya.

Ketentuan KP/PKL:

1. Sebelum melaksanakan KP/PKL mahasiswa wajib mengambil KRS KP/PKL, mulai semester VI (enam) dan telah lulus minimal 100 SKS, yang dibuktikan dengan KHS.
2. Beban kredit KP/PKL 4 SKS.
3. Beban kredit KP/PKL tidak dipungut biaya SPP Variabel (SKS).
4. Lama KP/PKL minimal satu bulan dan maksimal dua bulan.
5. Biaya pelaksanaan KP/PKL ditanggung oleh mahasiswa yang bersangkutan.

6. KP/PKL dilaksanakan di lembaga-lembaga pemerintahan, swasta, penyiaran publik, maupun penyiaran swasta dan *Production House* (PH) yang minimal telah beroperasi selama 2 tahun.
7. Lunas biaya administrasi akademik (Registrasi, SPA, SPP Tetap dan SPP Variabel) sampai dengan semester berlangsung.
8. Proposal KP/PKL disetujui Ketua Program Studi kemudian diserahkan ke Administrasi Prodi.
9. Mahasiswa wajib menyampaikan Laporan KP/PKL dan nilai KP/PKL ke Administrasi Program studi.
10. Nilai KP/PKL dari lembaga tempat KP/PKL akan dikonversi sesuai dengan standar Nilai yang berlaku di Sekolah Tinggi Multi Media (STMM).

BAB V

SKRIPSI DAN TUGAS AKHIR

Mahasiswa Program Sarjana dan Mahasiswa Program Sarjana Terapan wajib membuat skripsi atau Tugas Akhir penciptaan karya produksi.

1. Mahasiswa program Sarjana wajib membuat Skripsi.
2. Mahasiswa Sarjana Terapan wajib membuat Tugas Akhir Penciptaan Karya Produksi.
3. Bagi mahasiswa yang menempuh Skripsi maupun Tugas Akhir wajib menyusun proposal Skripsi maupun Tugas Akhir dan diujikan di depan tim penguji.
4. Pengajuan Proposal Skripsi maupun Tugas Akhir dapat dilakukan apabila mahasiswa telah menempuh minimal 120 SKS.
5. Ujian proposal Skripsi dan Tugas Akhir adalah ujian yang dilaksanakan untuk menguji suatu proposal penelitian atau penciptaan karya untuk menentukan apakah proposal tersebut layak dan telah memenuhi ketentuan ilmiah.
6. Ketentuan lebih lanjut tentang penyusunan proposal, skripsi dan Tugas Akhir yang selanjutnya diatur dalam pedoman penulisan proposal dan skripsi program sarjana dan sarjana terapan.

BAB VI

UJIAN DAN PENILAIAN HASIL BELAJAR

Penilaian hasil belajar setiap mata kuliah didasarkan pada hasil penilaian terhadap penyelesaian tugas, praktik, dan ujian.

A. Jenis Ujian

Jenis ujian meliputi ujian mata kuliah teori, mata kuliah praktik, dan skripsi atau Tugas akhir.

B. Ujian Mata Kuliah Teori

Jenis ujian terdiri atas:

1. Ujian Tengah Semester (UTS)
2. Ujian Akhir Semester (UAS), dilaksanakan satu kali pada akhir semester sesuai dengan kalender akademik.

C. Ujian Mata Kuliah Praktik

Jenis ujian praktik terdiri dari:

1. Ujian praktik individu yaitu ujian Praktik perorangan dalam satu program studi yang dilaksanakan pada semester I sampai dengan VII;
2. Ujian praktik simulasi siaran yaitu ujian yang dilaksanakan oleh seluruh program studi jurusan penyiaran secara bersama-sama melakukan simulasi siaran, yang dilaksanakan pada akhir semester VII. Untuk dapat mengikuti Praktik simulasi siaran, mahasiswa harus sudah lulus semua mata kuliah Praktik pada semester sebelumnya.

D. Ujian Skripsi atau Tugas Akhir

Ujian skripsi atau Tugas Akhir adalah ujian yang harus ditempuh oleh mahasiswa sebelum menyelesaikan pendidikannya. Ujian Skripsi atau Tugas Akhir dapat

ditempuh setelah mahasiswa menyelesaikan atau lulus seluruh matakuliah Teori maupun Praktik denganketentuan mahasiswa mengajukan permohonan mengikuti ujian skripsi atau Tugas Akhir kepada ketua jurusan dengan mencantumkan judul skripsi, dan melampirkan dokumen sebagai berikut:

1. Materi ujian skripsi sebanyak 4 (empat) eksemplar yang telah ditandatangani oleh Pembimbing I dan II, serta Ketua Program studi;
2. Kartu Hasil Studi (KHS) seluruh mata kuliah yang telah ditandatangani Ketua Program Studi;
3. Surat keterangan bebas Biaya Pendidikan (SPA, Registrasi, SPP Tetap, dan Variabel) sampai dengan semester terakhir;

E. Pelaksanaan UTS dan UAS

UTS dan UAS dilaksanakan sesuai dengan jadwal ujian berdasarkan kalender akademik yang berlaku. Syarat menempuh UAS, yaitu:

1. Telah memiliki KRS yang ditandatangani oleh PA;
2. Jumlah kehadiran setiap mahasiswa dalam setiap mata kuliah paling sedikit 75% dari total jumlah tatap muka per semester yang diselenggarakan oleh dosen;
3. Telah menyelesaikan administrasi keuangan pada semester yang sedang ditempuh (Biaya Registrasi, SPA, SPP Tetap, dan SPP Variabel);
4. Tidak dalam keadaan menjalani sanksi akademik yang dikenakan oleh STMM (berlaku untuk semua jenis ujian).

Tidak diadakan ujian susulan bagi mahasiswa, kecuali:

1. Sedang menjalani rawat inap di rumah sakit, dibuktikan dengan surat keterangan rawat inap dari rumah sakit.
2. Sedang menderita sakit sehingga mahasiswa tidak

mungkin mengikuti ujian, dibuktikan dengan surat keterangan dokter rumah sakit atau dokter spesialis yang menjelaskan bahwa mahasiswa tersebut tidak memungkinkan untuk mengikuti ujian.

3. Salah seorang anggota keluarga (orang tua, saudara kandung, suami/istri/anak, nenek/kakek) meninggal dunia dibuktikan dengan surat keterangan meninggal dunia.

F. Sistem Penilaian

1. Nilai mata kuliah merupakan hasil kumulatif dari komponen tugas, nilai ujian tengah semester, dan nilai ujian akhir semester.

$$\text{Contoh : NA} = \frac{t + s + 2a}{4}$$

Keterangan:

- NA = Nilai Akhir
t = Rerata Nilai Tugas
s = Nilai Ujian Tengah Semester
a = Nilai Ujian Akhir Semester

2. Nilai tugas, nilai ujian tengah semester, dan nilai ujian akhir semester diserahkan kepada dosen masing-masing.
3. Sistem Penilaian
Penentuan nilai akhir menggunakan Penilaian Acuan Patokan (PAP)

Nilai Huruf	Nilai Angka	Bobot Nilai	Predikat
A	86-100	4	Sangat Baik
A-	81-85	3,67	
B+	76-80	3,33	
B	71-75	3	Baik
B-	66-70	2,67	
C+	61-65	2,33	
C	56-60	2	Cukup
D	41-55	1	Kurang
E		0	Sangat Kurang

- a. Apabila mahasiswa tidak mengikuti ujian karena jumlah kehadiran dalam perkuliahannya kurang dari

75% dari jumlah tatap muka per semester yang dilaksanakan oleh dosen maka mahasiswa akan diberikan nilai E.

- b. Apabila dosen tidak menyerahkan nilai ujian akhir dalam batas waktu yang telah ditentukan, maka mahasiswa yang mengikuti ujian akan diberi nilai B.
- c. Bagi mahasiswa yang mendapatkan nilai E diharuskan mengulang mata kuliah tersebut pada semester berikutnya.

4. Indeks Prestasi

a. Pengertian Indeks Prestasi (IP)

Indeks Prestasi adalah nilai angka kredit rata-rata yang merupakan satuan nilai akhir dan menggambarkan kadar daya serap suatu hasil belajar. IP adalah nilai mahasiswa yang dihitung per semester.

b. Penentuan Indeks Prestasi (IP)

Rumus untuk menentukan Indeks prestasi adalah:
Jumlah nilai huruf ditransfer ke nilai bobot dikalikan SKS dibagi jumlah SKS yang diambil.

$$IP = \frac{\sum(BN \times SKS)}{\sum SKS}$$

Keterangan :

BN = Bobot nilai mata kuliah

SKS = Bobot SKS tiap mata kuliah

SKS = Jumlah SKS yang diambil pada semester
yang bersangkutan

Contoh Penghitungan Indeks Prestasi:

SEMESTER I				
Mata Kuliah	Bobot SKS/ Mata Kuliah	Nilai Huruf	Nilai Angka	Jumlah Nilai/ Mata Kuliah

Bahasa	2	A	4	$2 \times 4 = 8$
Teori Seni	3	B	3	$3 \times 3 = 9$
Tata Suara	3	B	3	$3 \times 3 = 9$
Teori Animasi	2	C	2	$2 \times 2 = 4$
Jumlah	10			30
IP Semester I = $30 : 10 = 3$				

SEMESTER II				
Mata Kuliah	Bobot SKS / Mata Kuliah	Nilai Huruf	Nilai Angka	Jumlah Nilai/ Mata Kuliah
Bahasa	3	A	4	$3 \times 4 = 12$
Teori Seni	3	C	2	$3 \times 2 = 6$
Tata Suara	2	B	3	$2 \times 3 = 6$
Teori Animasi	2	A	4	$2 \times 4 = 8$
Jumlah	10			32
IP Semester II = $32 : 10 = 3,20$				

- c. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) adalah jumlah nilai tiap-tiap semester dibagi jumlah SKS tiap-tiap semester

Jadi IPK dari semester I dan semester II adalah = $(30 + 32) : (10 + 10) = 3,10$

G. Nilai Keberhasilan Studi

Penilaian keberhasilan studi dinyatakan dengan Indeks Prestasi (IP). Untuk menghitung Indeks Prestasi nilai huruf diubah menjadi nilai bobotnya sebagai berikut.

A = 4 B = 3 C = 2 D = 1 E = 0

Evaluasi keberhasilan semester dilakukan pada tiap akhir semester meliputi mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa

selama semester yang baru berakhir. Hasil evaluasi terutama digunakan untuk menentukan beban studi yang boleh ditempuh pada semester berikutnya.

Mahasiswa yang mempunyai :

1. IP 3,00 ke atas diperbolehkan mengambil maksimal 24 SKS
2. IP 2,50 - 2,99 diperbolehkan mengambil maksimal 21 SKS
3. IP 2,00 - 2,49 diperbolehkan mengambil maksimal 18 SKS
4. IP 1,50 - 1,99 diperbolehkan mengambil maksimal 15 SKS
5. IP kurang dari 1,50 diperbolehkan maksimum mengambil 12 SKS

Mahasiswa diperbolehkan mengambil mata kuliah semester di bawah/di atasnya apabila IP yang diperoleh masih dalam batas maksimum pengambilan jumlah SKS.

H. Evaluasi Studi

Evaluasi studi dilakukan dalam tiga tahap:

1. Evaluasi pertama yang diterapkan setelah mahasiswa mengikuti pendidikan selama 4 (empat) semester pertama berturut-turut sejak diterima sebagai mahasiswa baru. Evaluasi dilakukan pada akhir semester 4 (empat). Ketentuan Evaluasi Pertama ialah sebagai berikut:
 - a. Mahasiswa telah menempuh dan lulus mata kuliah minimal 40 SKS;
 - b. memiliki Indeks Prestasi Kumulatif minimal 2,00.
 - c. Apabila mahasiswa tidak bisa memenuhi ketentuan tersebut di atas, mahasiswa dinyatakan gagal dan tidak diperkenankan melanjutkan studinya atau *drop out*.
2. Evaluasi Keberhasilan Studi Dua Tahun Berikutnya
Pada akhir dua tahun berikutnya mahasiswa diwajibkan:

- a. Minimum telah menempuh dan lulus mata kuliah minimal 80 SKS termasuk SKS yang dikumpulkan dua tahun pertama.
 - b. Indeks Prestasi Kumulatif minimum 2,00.
 - c. Apabila mahasiswa tidak bisa memenuhi ketentuan tersebut di atas, mahasiswa dinyatakan gagal dan tidak diperkenankan melanjutkan studinya atau *drop out*.
3. Evaluasi Keberhasilan Studi Akhir Program Studi
- Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 jumlah kredit yang harus diselesaikan oleh seorang mahasiswa program Sarjana dan Sarjana Terapan paling sedikit 144 SKS.

Mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan studinya, apabila memenuhi syarat-syarat:

- a. Indeks Prestasi Kumulatif minimal 2,00;
- b. Nilai setiap mata kuliah minimal D dan jumlah SKS dengan nilai D maksimal 8 SKS dari jumlah SKS total yang telah ditempuh.
- c. Dinyatakan lulus Skripsi atau Tugas akhir dengan nilai minimal B
- d. Telah dinyatakan lulus melalui rapat yudisium.

BAB VII

ADMINISTRASI AKADEMIK

A. Pendaftaran Ulang dan Perencanaan Studi

1. Pendaftaran Ulang

a. Waktu

Pendaftaran ulang dilaksanakan sesuai dengan Kalender Akademik yang berlaku di STMM Yogyakarta.

b. Komponen Pembayaran

Pada setiap awal semester mahasiswa lama dan baru harus melakukan pendaftaran ulang dengan:

- 1) Membayar Registrasi pada awal semester sebesar Rp150.000,00
- 2) Membayar Sumbangan Pengembangan Akademik (SPA) bagi Mahasiswa Baru sebesar Rp9.000.000,00 dan harus dibayar lunas sesuai dengan pengumuman PMB.
- 3) Membayar biaya SPP Tetap pada awal semester :
 - a) Program Studi Manaprodsi : Rp1.725.000,00
 - b) Program Studi Manarita : Rp1.725.000,00
 - c) Program Studi Matekstosi : Rp2.075.000,00
 - d) Program Studi Animasi : Rp1.725.000,00
 - e) Program Studi Teknologi Permainan : Rp2.075.000,00
 - f) Program Studi MIK : Rp1.725.000,00
- 4) Membayar biaya SPP Variabel (sesuai SKS yang diambil) sebesar RP. 100.000,00 per SKS bagi mahasiswa yang terdaftar setelah tahun akademik 2016-2017 dan Rp.50.000,00 per SKS bagi mahasiswa yang terdaftar sebelum Tahun Akademik 2016-2017.

Pembayaran wajib dilakukan melalui bank/pos persepsi dengan menggunakan kode *billing* tagihan. Uang yang telah disetorkan tidak dapat

diambil kembali dengan alasan apapun. Pembayaran biaya Registrasi, SPP Tetap, dan SPP Variabel dilakukan sesuai dengan kalender akademik yang berlaku di STMM.

c. Persyaratan Pendaftaran Ulang (Heregistrasi)

1) Mahasiswa Baru

- a) Melengkapi surat-surat/dokumen sesuai dengan persyaratan, seperti yang tertera dalam peraturan pendaftaran;
- b) Membayar biaya Registrasi;
- c) Sumbangan Pengembangan Akademik(SPA);
- d) SPP Tetap;
- e) SPP Variabel.

2) Mahasiswa Lama

Membayar biaya Registrasi Semester, SPP Tetap, dan SPP Variabel (sesuai dengan SKS yang diambil).

Bagi Mahasiswa yang mendapatkan pengenaan tarif sampai dengan Rp0,00, membayar biaya pendidikan sesuai ketentuan yang berlaku tentang pengenaan Tarif sampai dengan Rp0,00.

d. Pelaksanaan Pendaftaran Ulang

- 1) Setiap awal semester, mahasiswa wajib mendaftar ulang untuk mengikuti kegiatan akademik pada semester yang akan berjalan sesuai dengan kalender akademik yang telah ditentukan.
- 2) Pendaftaran ulang di luar jadwal yang telah ditentukan tidak dapat dilayani dan mahasiswa dinyatakan tidak mengikuti semester yang sedang berjalan kecuali telah diterbitkan Surat Penundaan Pembayaran.
- 3) Mahasiswa yang tidak mendaftar ulang, sesuai dengan ketentuan tersebut, dinyatakan sebagai Mahasiswa Non-Aktif.
- 4) Mahasiswa yang tidak mendaftar ulang 3 (tiga)

semester berturut-turut dinyatakan putus studi atau *drop out*.

e. Penundaan Pembayaran

Penundaan Pembayaran dapat diberikan dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa mengajukan permohonan kepada Pembantu Ketua II Bidang Administrasi Umum dengan tembusan kepada Ketua dan Pembantu Ketua I Bidang Akademik yang menyebutkan alasan penundaan.
- 2) Permohonan Penundaan Pembayaran diajukan pada waktu yang telah ditentukan sesuai dengan kalender akademik (ditandatangani oleh pemohon, dan orang tua Mahasiswa) dilampiri Surat Pernyataan Kesanggupan Membayar bermeterai cukup.
- 3) Mahasiswa yang mengajukan permohonan penundaan pembayaran biaya pendidikan tidak sedang mengajukan permohonan pengenaan tarif sampai dengan Rp0,00 pada semester yang sama.
- 4) Surat Penundaan Pembayaran disampaikan kepada mahasiswa sebelum masa pembayaran biaya Pendidikan.
- 5) Penundaan Pembayaran diberikan kepada Mahasiswa yang telah lolos seleksi dan ditetapkan dengan Surat keputusan Ketua sampai dengan batas waktu tertentu.
- 6) Mahasiswa yang mendapatkan Penundaan pembayaran melakukan pembayaran biaya pendidikan sesuai batas waktu yang telah ditentukan.
- 7) Mahasiswa yang tidak melakukan pembayaran penundaan sampai dengan batas waktu yang telah ditentukan dinyatakan Non Aktif.

- f. Nomor Induk Mahasiswa
Mahasiswa yang telah terdaftar akan mendapatkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) dari Subbagian Administrasi Akademik.
2. Perencanaan Studi
- Perencanaan studi dilaksanakan dengan sistem KRS *Online*. Pembayaran SPP dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik.
- Perencanaan perkuliahan dilakukan mengikuti butir-butir berikut:
- a. Mahasiswa terdaftar di semester yang akan ditempuh, bagi mahasiswa yang Non aktif atau cuti pada semester sebelumnya wajib mengajukan Aktif Kembali sebelum masa Pengisian KRS;
 - b. Mahasiswa melakukan konsultasi ke pembimbing akademik;
 - c. Mahasiswa melakukan input KRS dan memilih mata kuliah yang ditawarkan;
 - d. Perubahan matakuliah yang diambil pada sistem KRS Online dimungkinkan selama masa Konsultasi dan Input KRS (sesuai dengan Kalender Akademik) dengan persetujuan Pembimbing Akademik;
 - e. Persetujuan KRS Online oleh Pembimbing Akademik;
 - f. Mahasiswa melakukan pembayaran Registrasi, SPA, SPP Tetap, dan SPP Variabel melalui bank/pos persepsi menggunakan kode *billing* tagihan.
3. Pelaksanaan Pembayaran Biaya Pendidikan
- a. Mahasiswa Semester 1 (satu) wajib melakukan pembayaran biaya Registrasi, SPA, SPP Tetap, dan SPP Variabel sesuai jumlah SKS paket yang telah ditetapkan melalui bank/pos persepsi dengan menggunakan kode *billing*.
 - b. Mahasiswa semester 2 (dua) dan berikutnya wajib melakukan pembayaran biaya Registrasi, SPP Tetap, dan SPP Variabel sesuai jumlah SKS yang diambil setiap semester sesuai jadwal yang ditetapkan,

dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang 3 (tiga) semester berturut-turut dinyatakan *drop out*, dan diberikan Surat Keterangan Pencabutan Hak sebagai mahasiswa STMM.
- 2) Bagi mahasiswa yang mengambil cuti kuliah, wajib melakukan pembayaran Registrasi dan tidak ditagihkan SPP Tetap dan SPP Variabel pada kurun waktu cuti kuliah.

4. Presensi Kendali Studi (PKS)

- a. PKS adalah lembar kehadiran tiap mata kuliah.
- b. PKS wajib dilakukan oleh dosen pengampu mata kuliah pada saat pembelajaran.
- c. Mahasiswa tidak terdaftar dalam PKS dianggap tidak sah sebagai peserta perkuliahan.
- d. PKS berfungsi sebagai bukti mahasiswa yang bersangkutan terdaftar pada semester yang sedang berjalan.
- e. PKS dianggap sah apabila sudah ditandatangani oleh dosen pengampu mata kuliah.
- f. PKS berfungsi sebagai pegangan setiap dosen untuk memantau kehadiran mahasiswa pada perkuliahannya.
- g. PKS harus dipegang oleh dosen mata kuliah, diambil di ruang Administrasi Prodi sebelum melaksanakan perkuliahan dan dikembalikan lagi setelah kuliah selesai.
- h. PKS berfungsi sebagai bukti kehadiran kuliah bagi mahasiswa.
- i. Untuk terdaftar dalam PKS mahasiswa harus sudah melunasi seluruh pembayaran (Registrasi, SPP Tetap, SPP Variabel) dan menyelesaikan proses KRS online.

5. Pengunduran diri Mahasiswa STMM

Pengunduran diri sebagai mahasiswa STMM dapat dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa mengajukan permohonan mengundurkan

diri sebagai mahasiswa STMM yang ditujukan kepada Pembantu Ketua I Bidang Akademik STMM melampirkan:

- 1) Kartu Tanda Mahasiswa STMM
 - 2) Kartu Hasil Studi (KHS) atau Transkrip sementara yang berisi seluruh mata kuliah yang telah ditempuh yang ditandatangani Ketua Program Studi.
 - 3) Surat keterangan Biaya Pendidikan (SPA, Registrasi, SPP Tetap, dan SPP Variabel) sampai dengan semester terakhir dan
 - 4) Bebas peminjaman (buku, bahan baku praktik, peralatan workshop, peralatan sarana penunjang)
- b. Mahasiswa mengambil Surat Keterangan dan Transkrip Akademik di Subbagian Administrasi Akademik

B. Yudisium

1. Ketentuan Umum

Yudisium merupakan pengumuman kelulusan mahasiswa yang telah menyelesaikan semua beban studi.

- a. Waktu yudisium diatur oleh Bidang Akademik;
- b. Kelulusan mahasiswa dalam Yudisium ditetapkan melalui rapat atau sidang Yudisium;
- c. Tanggal yudisium ditetapkan sebagai tanggal kelulusan mahasiswa;
- d. Mahasiswa telah dinyatakan bebas seluruh biaya pendidikan yang dinyatakan dengan surat keterangan biaya pendidikan;
- e. Telah lulus ujian skripsi dan telah menyerahkan naskah skripsi *hardcopy* dan *softcopy* serta jurnal ilmiah.
- f. Mahasiswa telah dinyatakan bebas seluruh peminjaman buku dan peralatan studio televisi maupun studio radio.

2. Predikat Kelulusan

Predikat kelulusan diberikan dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Predikat “Dengan Pujian” akan diberikan kepada mahasiswa apabila memenuhi persyaratan:
 - 1) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,75 - 4,00;
 - 2) Masa studi maksimal 8 semester;
 - 3) Tidak ada nilai C, D, atau E dari seluruh mata kuliah yang telah ditempuh.
- b. Predikat “Sangat Memuaskan” akan diberikan kepada mahasiswa apabila memenuhi persyaratan:
 - 1) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,75 - 4,00 dengan masa studi lebih dari 8 semester;
 - 2) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,75 - 4,00 dan terdapat nilai C, D, atau E;
 - 3) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,50 - 3,74, dengan masa studi maksimal 9 semester.
- c. Predikat “Memuaskan” akan diberikan kepada mahasiswa apabila memenuhi persyaratan:
 - 1) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 2,50 - 3,49;
 - 2) Masa studi maksimal 14 semester;
 - 3) Apabila tidak memenuhi persyaratan predikat “Dengan Pujian” dan “Sangat Memuaskan”.

C. Wisuda

Mahasiswa program Sarjana dan Sarjana Terapan STMM yang telah menyelesaikan studi dilepas dengan upacara wisuda yang diselenggarakan pada waktu yang telah ditentukan sesuai dengan kalender akademik. Adapun syarat mengikuti wisuda ialah sebagai berikut:

1. Menyumbang buku untuk perpustakaan (kriteria buku ditentukan oleh Perpustakaan STMM)
2. Membayar biaya wisuda
3. Mengisi biodata secara teliti dan lengkap untuk *database* alumni

BAB VIII PENUTUP

Keberhasilan penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di Sekolah Tinggi Multi Media dapat diraih dengan dukungan, koordinasi, dan kerjasama serta seling kolaborasi yang baik secara menyeluruh di antara sivitas akademika STMM. Oleh karena itu, seluruh sivitas akademika membaca, mengerti dan memahami, serta melaksanakan semua kegiatan akademik sesuai isi Panduan Akademik.

Hal-hal yang belum tercantum dalam Panduan Akademik ini akan diatur kemudian.

Lampiran 1 . CONTOH SURAT AKADEMIK

1.1. Contoh Surat Permohonan Cuti Kuliah

Kepada Yth.
Pembantu Ketua I Bidang Akademik
Sekolah Tinggi Multi Media
c.q. Kasubbag. Administrasi Akademik
di Yogyakarta

Dengan hormat, saya mahasiswa Program Sarjana/Sarjana Terapan
Sekolah Tinggi Multi Media :

Nama :
NIM :
Program Studi :
Semester ke :
Alamat :
No. Telepon/HP :
Alasan Cuti :

Bermaksud mengajukan permohonan Cuti Kuliah Semester
Ganjil/Genap* Tahun Akademik/.....

Bersama ini saya lampirkan :

1. Bukti lunas biaya administrasi akademik sampai dengan semester terakhir mengikuti perkuliahan (SPA, Registrasi, SPP tetap, SPP Variabel)
2. Surat keterangan ijin cuti kuliah dari orang tua/wali
3. Surat keterangan/bukti sah alasan cuti
4. KHS/Transkrip sementara seluruh mata kuliah yang telah ditempuh

Demikian permohonan ini disampaikan dan atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terimakasih.

Yogyakarta,

Pemohon

.....

Mengetahui,

Ketua Program Studi

Pembimbing Akademik

.....

.....

1.2. Contoh Surat Permohonan Aktif Kembali

Kepada Yth.
Pembantu Ketua I Bidang Akademik
Sekolah Tinggi Multi Media
c.q. Kasubbag. Administrasi Akademik
di Yogyakarta

Dengan hormat, saya mahasiswa Program D Sarjana/Sarjana Terapan Sekolah Tinggi Multi Media:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Semester ke :
Alamat :
No. Telepon/HP :

Bermaksud mengajukan permohonan aktif kembali Semester Ganjil/Genap* Tahun Akademik/..... .
Demikian permohonan ini disampaikan dan atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terimakasih.

Yogyakarta,

Pemohon

.....

Mengetahui,

Ketua Program Studi

Pembimbing Akademik

.....

.....

1.3. Contoh Surat Pengunduran Diri Sebagai Mahasiswa STMM

Kepada Yth.
Pembantu Ketua I Bidang Akademik
Sekolah Tinggi Multi Media
c.q. Kasubbag. Administrasi Akademik
di Yogyakarta

Dengan hormat, saya mahasiswa Program Sarjana/Sarjana Terapan Sekolah Tinggi Multi Media :

Nama :
NIM :
Program Studi :
Semester :
Alamat :
No. Telepon/HP :

Bermaksud mengajukan permohonan mengundurkan diri sebagai mahasiswa STMM

Jurusan :
Program Studi :
Alasan :

Bersama ini saya lampirkan :

1. Kartu Tanda Mahasiswa STMM
2. KHS/Transkrip sementara seluruh mata kuliah yang telah ditempuh
3. Surat keterangan/bukti lunas biaya administrasi akademik (SPA, Registrasi, SPP Tetap, dan SPP Variabel) sampai dengan semester terakhir
4. Surat keterangan bebas peminjaman (bahan baku praktik, peralatan studio dan peralatan sarana penunjang)

5. Surat keterangan bebas perputakaan (bahan pustaka cetak dan audio-video)

Demikian permohonan ini disampaikan dan atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terimakasih.

Yogyakarta,

Pemohon

.....

Menyetujui Orang tua/wali,

.....

1.4. Contoh Surat Pernyataan Kesanggupan Pembiayaan Pendidikan

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PEMBIAYAAN PENDIDIKAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

Pekerjaan :

Alamat rumah :

No. Telp/HP :

Selanjutnya bertindak untuk dan atas nama orang tua/wali dari mahasiswa Program Sarjana/Sarjana Terapan Sekolah Tinggi Multi Media

:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Alamat :

No. Telepon/HP:

Menyatakan bahwa kami bersedia menyediakan biaya administrasi akademik yang diperlukan meliputi :

1. Biaya Registrasi
2. Sumbangan Pengembangan Akademik (SPA)
3. Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) Tetap
4. Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) Variabel

Biaya Administrasi Akademik tersebut di atas akan kami bayarkan sekaligus, sesuai tata cara dan jadwal pembayaran yang ditentukan serta sesuai dengan peraturan yang dikenakan kepada mahasiswa Program Sarjana/Sarjana Terapan* Sekolah Tinggi Multi Media Tahun Akademik/

Apabila

mahasiswa di atas mengundurkan diri/membatalkan untuk mengikuti pendidikan di Sekolah Tinggi Multi Media maka

seluruh biaya yang telah disetorkan tidak akan kami tarik kembali dengan alasan apapun.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat, apabila tidak dipenuhinya kesanggupan tersebut di atas, Sekolah Tinggi Multi Media secara sepihak berhak memberikan sanksi yang berupa pembatalan mengikuti pendidikan di Sekolah Tinggi Multi Media.

Yogyakarta,
Orang Tua/Wali,

Materai 6000

.....

1.5. Contoh Surat Pernyataan Kesanggupan Menaati Peraturan

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN MENAATI PERATURAN SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Alamat :

No. Telepon/HP :

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya akan mentaati segala peraturan akademik dan non akademik yang berlaku di Sekolah Tinggi Multi Media. Apabila saya melanggar peraturan dimaksud, Sekolah Tinggi Multi Media secara sepihak berhak memberikan sanksi yang hingga pembatalan mengikuti pendidikan di Sekolah Tinggi Multi Media.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan saya bertanggung jawab atas segala konsekuensinya.

Yogyakarta,

Yang Membuat Pernyataan,

Materai 6000

.....

Lampiran 2**STRUKTUR PROGRAM KURIKULUM
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PRODUKSI SIARAN****SEMESTER I**

No.	MATA KULIAH	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Pendidikan Pancasila	PPA20.21	2	-	2
2.	Pendidikan Kewarganegaraan	PKN20.21	2	-	2
3.	Tata Kamera	11TKA31.21	2	1	3
4.	Bahasa Inggris	11BIG21.21	2	-	2
5.	Sosiologi Penyiaran	11SPN21.21	2	-	2
6.	Dasar-Dasar Produksi Siaran R-TV	11DPA21.21	2	-	2
7.	Public Speaking	11PSP21.21	2	-	2
8.	Tata Artistik Make up	11TAM31.21	2	1	3
9.	Fotografi	11FGI21.21	1	1	2
10.	Pendidikan Agama	PAG20.21	2	-	2
11.	Praktik Mandiri Produksi Fotografi dan Announcing	11PGR21.21	-	2	2
Jumlah			19	5	24

SEMESTER II

No.	MATA KULIAH	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Creative Thinking	11CTG22.21	2	-	2
2.	Ilmu Komunikasi	11IKM22.21	2	-	2
3.	Manajemen Siaran R-TV	11MS32.21	3	-	3
4.	Editing Audio	11EAO22.21	1	1	2

5.	Musik Ilustrasi	11MIS22.21	1	1	2
6.	Tata Suara	11TSA32.21	2	1	3
7.	Bahasa Indonesia	BAI20.21	2	-	2
8.	Penulisan Naskah Non Drama Radio	11PNR32.21	2	1	3
9.	Praktik Produksi Non Drama Radio dan Multi Camera Directing	11PRG22.21	-	2	2
10.	Ilmu Budaya	11IBD22.21	2	-	2
Jumlah			17	6	23

SEMESTER III

No.	MATA KULIAH	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Tata Artistik Set dan Dekorasi	11TAS33.21	2	1	3
2.	Teori Seni	11TSI23.21	2	-	2
3.	Penulisan Naskah Non Drama TV	11PNT33.21	2	1	3
4.	Penyutradaraan TV	11PRT33.21	3	-	3
5.	Pengantar Standardisasi	11PSD23.21	2	-	2
6.	Produksi Non Drama Radio	11PND33.21	2	1	3
7.	Produksi Program Musik TV	11PMT33.21	2	1	3
8.	Praktik Mandiri Musik Radio dan Video Musik	11PRA23.21	-	2	2
9.	Tata Cahaya	11TCA33.21	2	1	3
Jumlah			17	7	24

SEMESTER IV

No.	MATA KULIAH	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Penulisan Naskah Drama Radio	11PDR34.21	2	1	3
2.	Penulisan Naskah Drama TV	11PDT34.21	2	1	3
3.	Teknologi Penyiaran	11TPN24.21	2	-	2
4.	Komputer Grafis	11KGS34.21	2	1	3
5.	Editing Video	11EVO34.21	2	1	3
6.	Penyutradaraan Radio	11PRO34.21	3	-	3
7.	Praktik Gabungan Variety Show R-TV	11PRG44.21	-	4	4
8.	Produksi Dokumenter	11PRD34.21	1	2	3
Jumlah			14	10	24

SEMESTER V

No.	MATA KULIAH	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Produksi Iklan R-TV	11PIK35.21	2	1	3
2.	Hukum dan Etika Penyiaran	11HEP25.21	2	-	2
3.	Manajemen Pemasaran	11MPN25.21	2	-	2
4.	Produksi Drama Radio	11PDR35.21	2	1	3
5.	Produksi Program Non Drama TV	11PPN35.21	2	1	3
6.	Riset Khalayak	11RSK25.21	2	-	2
7.	Analisis Program	11APM25.21	2	-	2
8.	Praktik Gabungan Drama Radio dan Drama TV (Sinetron)	11PRG45.21	-	4	4
Jumlah			14	7	21

SEMESTER VI

No.	MATA KULIAH	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Penulisan Karya Tulis Ilmiah	11PKT26.21	2	-	2
2.	Kapita Selekta Produksi Siaran	11KSP26.21	2	-	2
3.	Produksi Drama TV	11PDT36.21	2	1	3
4.	Perencanaan Program (Producing)	11PPR36.21	3	-	3
5.	Kewirausahaan	11KWH26.21	2	-	2
Jumlah			11	1	12

SEMESTER VII

No.	MATA KULIAH	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Kerja Praktik	11KPK46.21	-	4	4
2.	Praktik Simulasi Siaran	11PSS66.21	-	6	6
Jumlah				10	10
SEMESTER VII MBKM					
1.	Magang	MAG.21		10	10
Jumlah				10	10

SEMESTER VIII

No.	MATA KULIAH	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Skripsi Penciptaan Karya Produksi	11SPK68.21	6	-	6
Jumlah			6	-	6
Jumlah Total SKS					144

STRUKTUR PROGRAM KURIKULUM PROGRAM STUDI MANAJEMEN PRODUKSI BERITA

SEMESTER I

No.	MATA KULIAH	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Pendidikan Agama	PAG20.21	2	0	2
2.	Pendidikan Pancasila	PPA20.21	2	0	2
3.	Creative Thinking	12CTG21.21	2	0	2
4.	Video Jurnalistik	12VJL31.21	3	0	3
5.	Jurnalistik	12JUR21.21	2	0	2
6.	Komputer Grafis	12KGS31.21	3	0	3
7.	Penulisan Naskah Berita	12PNB31.21	3	0	3
8.	Ilmu Komunikasi dan Negosiasi	12IKN31.21	2	0	2
9.	Hukum, Etika dan Kode Etik Jurnalistik	12HEK21.21	2	0	2
10.	Praktik News Gathering & Foto Jurnalistik	12PRA21.21	0	2	2
Jumlah			21	2	23

SEMESTER II

No.	MATA KULIAH	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Bahasa Indonesia	BAI20.21	2	0	2
2.	Pendidikan Kewarganegaraan	PKN20.21	2	0	2
3.	Sosiologi Media	12SSM22.21	2	0	2
4.	Produksi Berita	12PBR32.21	3	0	3
5.	Teknik Wawancara	12TWA22.21	2	0	2
6.	News Announcing	12NAG22.21	2	0	2
7.	Editing Audio Visual	12EAV32.21	3	0	3
8.	Tata Suara dan Musik Ilustrasi	12TSM32.21	3	0	3
9.	Penulisan Naskah Feature	12PNF32.21	3	0	3

10.	Praktik Penulisan Naskah Berita Straight News	12PRA22.21	0	2	2
Jumlah			22	2	24

SEMESTER III

No.	MATA KULIAH	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Metodologi Penelitian Komunikasi	12MPK23.21	2	0	2
2.	Reportase	12REP23.21	2	0	2
3.	Mobile Journalism	12MJL33.21	3	0	3
4.	Psikologi Komunikasi	12PKM23.21	2	0	2
5.	English Journalism	12EJM33.21	3	0	3
6.	Penyuntingan Berita	12PBR23.21	2	0	2
7.	Pengantar Standardisasi	12PSR23.21	2	0	2
8.	Pendidikan Anti Korupsi	12PAK23.21	2	0	2
9.	Tata Artistik Produksi Pemberitaan	12TAP23.21	2	0	2
10.	Praktik Reportase & Produksi Feature	12PRA43.21	0	4	4
Jumlah			20	4	24

SEMESTER IV

No.	MATA KULIAH	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	News Directing	12NTD34.21	3	0	3
2.	Manajemen Media dan Redaksi Berita	12MRB24.21	2	0	2
3.	Statistik	12STK34.21	3	0	3
4.	Berita Analisa dan Editorial	12BAE34.21	3	0	3
5.	Manajemen Pemasaran Program	12MPP34.21	3	0	3
6.	Jurnalisme Online (Media	12JOL34.21	3	0	3

	Baru)				
7.	Riset Media (Riset Audience dan Content)	12RMD34.21	3	0	3
8.	Praktik Terpadu News Buletin	12PRT44.21	0	4	4
Jumlah			20	4	24

SEMESTER V

No.	MATA KULIAH	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Jurnalisme Data	12JDT35.21	3	0	3
2.	Motion Graphic	12MGP35.21	3	0	3
3.	Produksi News Magazine	12PNM35.21	3	0	3
4.	Digital Entrepreneur	12DEP35.21	3	0	3
5.	Konvergensi Media	12KMA35.21	3	0	3
6.	Sosiologi Budaya	12SDB25.21	2	0	2
7.	Jurnalisme Investigasi	12JIV35.21	3	0	3
8.	Praktik Terpadu Talk Show	12PRT45.21	0	4	4
Jumlah			20	4	24

SEMESTER VI

No.	MATA KULIAH	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Penulisan Karya Ilmiah	12PKH36.21	3	0	3
2.	Produksi Dokumenter	12PDR36.21	3	0	3
3.	Kapita Selekta	12KSA36.21	3	0	3
Jumlah			9	0	9

SEMESTER VII

No.	MATA KULIAH	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Praktik Simulasi Siaran	12PSS67.21	0	6	6
2.	Kerja Praktek	12KPK47.21	0	4	4
Pilihan MBKM					

1.	Magang	MAG.21	0	10	10
Jumlah			0	10	10

SEMESTER VIII

No.	MATA KULIAH	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Skripsi Penciptaan Karya Produksi	12SPK68.21	0	6	6
Jumlah			0	6	6
Jumlah Total SKS					144

STRUKTUR PROGRAM KURIKULUM PROGRAM STUDI MANAJEMEN TEKNIK STUDIO PRODUKSI SEMESTER 1

No.	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Pendidikan Agama	PAG20.21	2	-	2
2.	Pendidikan Pancasila	PPA20.21	2	-	2
3.	Pendidikan Kewarganegaraan	PKN20.21	2	-	2
4.	Bahasa Indonesia	BAI20.21	2	-	2
5.	Creative Thinking/ Pengembangan Kreativitas	13CRT21.21	2	-	2
6.	Bahasa Inggris (Broadcasting)	13BIG21.21	2	-	2
7.	Literasi Media	13LMA21.21	2	-	2
8.	Manajemen Siaran	13MSN21.21	2	-	2
9.	Dasar – Dasar Produksi dan Siaran R-TV	13DPA21.21	2	-	2
10.	Teknik Listrik	13TLK21.21	2	-	2
11.	Prak. Pengenalan Peralatan R-TV	13PPP21.21	-	2	2
Jumlah			20	2	22

SEMESTER 2

No.	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Kesehatan, Keselamatan Kerja dan Lingkungan (K3-L)	13KKK22.21	2	-	2
2.	Perenc. Peralatan Produksi dan Penyiaran	13PPN22.21	2	-	2
3.	Teknik Video	13TKV32.21	2	1	3
4.	Teknik Kamera	13TKK32.21	2	1	3
5.	Tata Cahaya	13TCA32.21	2	1	3
6.	Teknik Audio	13TAO32.21	2	1	3
7.	Komputer Grafis	13KGS32.21	1	2	3
8.	Teknik Digital	13TKD32.21	2	1	3
9.	Praktik Pengoperasian Peralatan R-TV	13PRO22.21	-	2	2
Jumlah			15	9	24

SEMESTER 3

No.	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Pengantar Eletronika	13PEA23.21	2	-	2
2.	Hukum dan Etika Penyiaran	13HEP23.21	2	-	2
3.	Teori Seni Audio Visual	13TSA23.21	2	-	2
4.	Musik Ilustrasi	13MII23.21	1	1	2

5.	Tata Suara	13TSA23.21	1	1	2
6.	Tata Kamera	13TKA23.21	1	1	2
7.	Jaringan Komputer	13JKR33.21	2	1	3
8.	Komputer Animasi	13KAI33.21	2	1	3
9.	Teknologi Penyiaran	13TPN23.21	2	-	2
10.	Teori Penyuntingan Audio Visual	13PAV23.21	1	1	2
11.	Praktik Produksi Mandiri	13PRM23.21	-	2	2
Jumlah			16	8	24

SEMESTER 4

No.	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Teknik Pengukuran Audio dan Video	13TPI34.21	2	1	3
2.	Public Speaking	13PSP24.21	1	1	2
3.	Teknik Peralatan Video dan Jaringan Video	13TJV34.21	2	1	3
4.	Teknik Peralatan Audio dan Jaringan Audio	13TJA34.21	2	1	3
5.	Teknik Penyuntingan Video	13TPV34.21	2	1	3
6.	Penulisan Naskah	13PNH34.21	1	1	2
7.	Teknik Penyuntingan Audio	13TPA34.21	2	1	3
8.	Praktik Produksi	13PRG44.21	-	4	4

	Gabungan				
Jumlah			13	11	24

SEMESTER 5

No.	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Konvergensi Media	13KMA35.21	3	-	3
2.	Estetika Produksi	13EPD25.21	1	1	2
3.	Penulisan Karya Ilmiah	13PKH25.21	1	1	2
4.	Maintenance Peralatan Audio Video	13MAV25.21	2	-	2
5.	Motion Graphic	13MGC25.21	1	1	2
6.	Teknik Transmisi Media	13TTM25.21	2	-	2
7.	Kapita Selekt	13KSA25.21	2	-	2
8.	Pengantar Standarisasi Penyiaran	13PSP25.21	2	-	2
9.	Mobile Computing	13MCG35.12	2	1	3
10.	Praktik Terpadu	13PRT45.12	-	4	4
Jumlah			16	8	24

SEMESTER 6

No.	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Metodologi Penelitian	13MPN26.21	2	-	2
2.	Digital Broadcasting	13DBC26.21	2	-	2
3.	Technopreneurship	13TPR26.21	2	-	2
4.	Ilmu Komunikasi	13IKM26.21	2	-	2
5.	Manajemen Teknik	13MTK26.21	2	-	2
6.	Fotografi	13FGI26.21	1	1	2
Jumlah			11	1	12

SEMESTER 7

No.	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
-----	-------------	------------------	-----------	--	--

			Teori	Praktik	Jml
1.	Praktik Simulasi	13PSS67.21	-	6	6
2.	Kerja Praktik	13KPK46.21	-	4	4
Pilihan MBKM					
3.	Magang (Pilihan/MBKM)	MAG.21		10	10
Jumlah			-	10	10

SEMESTER 8

No.	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Skripsi	13SPK68.21	6	-	6
Jumlah			6	-	6
TOTAL					146

STRUKTUR PROGRAM KURIKULUM
PROGRAM STUDI ANIMASI
KONSENTRASI ANIMASI 2D

SEMESTER 1

No.	Mata kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Bahasa Indonesia	BAI20.21	2	-	2
2.	Bahasa Inggris	21BIG21.21	2	-	2
3.	Desain Grafis	21DSG31.21	1	2	3
4.	Estetika	21EST21.21	2	-	2
5.	Ilmu Budaya Dasar	21IBD21.21	2	-	2
6.	Nirmana	21NRM31.21	1	2	3
7.	Pendidikan Agama	PAG20.21	2	-	2
8.	Pendidikan Pancasila	PPA20.21	2	-	2
9.	Sketsa	21SKT31.21	1	2	3
10.	Teori Seni	21TSN21.21	2	-	2
Jumlah			17	6	23

SEMESTER 2

No.	Mata kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Drawing	21DRW22.21	1	1	2
2.	Motion Graphics I	21MGS32.21	1	2	3
3.	Pendidikan Kewarganegaraan	PKN20.21	2	-	2
4.	Praktik Drawing	21PDW42.21	-	4	4
5.	Sinematografi	21SNG32.21	1	2	3

6.	Storytelling I	21STL22.21	1	1	2
7.	Studi Gerak	21STG32.21	1	2	3
8.	Teori Animasi	21TAN22.21	2	-	2
9.	Tipografi	21TPG22.21	1	1	2
Jumlah			10	13	23

SEMESTER 3

No.	Mata kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Animasi 2D I	21ADS33.21D	1	2	3
2.	Desain Karakter Kartun	21DKK33.21D	1	2	3
3.	Fotografi	21FTG33.21	1	2	3
4.	Komunikasi Visual	21KMV23.21	1	1	2
5.	Motion Graphic II	21MGD33.21	1	2	3
6.	Penyutradaraan Animasi	21PAN23.21	1	1	2
7.	Praktik Pra Produksi Animasi	21PPA43.21	-	4	4
8.	Storytelling II	21STL23.21	1	1	2
9.	Teknik Penulisan Karya Ilmiah	21TPK23.21	1	1	2
Jumlah			8	16	24

SEMESTER 4

No.	Mata kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Animasi 2D II	21ADD34.21D	1	2	3
2.	Creative Thinking	21CRT24.21	2	-	2
3.	Desain Karakter	21DKR34.21D	1	2	3

	Realis				
4.	Editing	21EDT34.21	1	2	3
5.	Ilustrasi Digital	21ILD34.21D	1	2	3
6.	Praktik produksi Animasi 1	21PPA44.21	-	4	4
7.	Rigging	21RIG34.21	1	2	3
8.	Tata Suara	21TSR34.21	1	2	3
Jumlah			8	16	24

SEMESTER 5

No.	Mata kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	2D Aset	21AST35.21D	1	2	3
2.	Animasi 2D III	21ADT35.21D	1	2	3
3.	Compositing	21CPS35.21	1	2	3
4.	Desain Karakter Imajinatif	21DKI35.21D	1	2	3
5.	Digital Imaging	21DGI35.21	1	2	3
6.	Musik Ilustrasi	21MIL35.21	1	2	3
7.	Praktik Produksi Animasi II	21PPA45.21	-	4	4
8.	Teknik Presentasi	21TPR25.21	1	1	2
Jumlah			7	17	24

SEMESTER 6

No.	Mata kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Entrepreneurship	21ENT26.21	2	-	2
2.	Kapita Selekt	21KST26.21	2	-	2
3.	Manajemen Produksi Animasi	21MPA26.21	1	1	2

4.	Metodologi Riset	21MRS26.21	1	1	2
5.	Praktik Studio Produksi	21PSP46.21	-	4	4
6.	Sosiologi Seni	21SOS26.21	2	-	2
7.	Special Effect	21SFX36.21	1	3	3
Jumlah			9	8	17

SEMESTER 7

No.	Mata kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Kerja Praktik	21KPK47.21	-	4	4
Jumlah			-	4	4
Pilihan MBKM					
2.	Magang	MAG.21	-	10	10
Jumlah			-	10	10

SEMESTER 8

No.	Mata kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Skripsi	21SKP68.21	6	-	6
Jumlah			6	-	6
Jumlah Total SKS					145

**STRUKTUR PROGRAM KURIKULUM PROGRAM STUDI
ANIMASI KONSENTRASI ANIMASI 3D**

SEMESTER 1

No.	Mata kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Bahasa Indonesia	BAI20.21	2	-	2
2.	Bahasa Inggris	21BIG21.21	2	-	2
3.	Desain Grafis	21DSG31.21	1	2	3
4.	Estetika	21EST21.21	2	-	2
5.	Ilmu Budaya Dasar	21IBD21.21	2	-	2
6.	Nirmana	21NRM31.21	1	2	3
7.	Pendidikan Agama	PAG20.21	2	-	2
8.	Pendidikan Pancasila	PPA20.21	2	-	2
9.	Sketsa	21SKT31.21	1	2	3
10.	Teori Seni	21TSN21.21	2	-	2
Jumlah			17	6	23

SEMESTER 2

No.	Mata kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Drawing	21DRW22.21	1	1	2
2.	Motion Graphics I	21MGS32.21	1	2	3
3.	Pendidikan Kewarganegaraan	PKN20.21	2	-	2
4.	Praktik Drawing	21PDW42.21	-	4	4
5.	Sinematografi	21SNG32.21	1	2	3
6.	Storytelling I	21STL22.21	1	1	2
7.	Studi Gerak	21STG32.21	1	2	3
8.	Teori Animasi	21TAN22.21	2	-	2
9.	Tipografi	21TPG22.21	1	1	2
Jumlah			10	13	23

SEMESTER 3

No.	Mata kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Animasi 3D	21ANM33.21T	1	2	3
2.	Modeling 3D Aset	21MTA33.21T	1	2	3
3.	Komunikasi Visual	21KMV23.21	1	1	2
4.	Motion Graphic II	21MGD33.21	1	2	3
5.	Penyutradaraan Animasi	21PAN23.21	1	1	2
6.	Praktik Pra Produksi Animasi	21PPA43.21	-	4	4
7.	Storytelling II	21STL23.21	1	1	2
8.	Teknik Penulisan Karya Ilmiah	21TPK23.21	1	1	2
9	Fotografi	21FTG33.21	1	2	3
Jumlah			8	16	24

SEMESTER 4

No.	Mata kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Animasi Karakter 3D	21ANK34.21T	1	2	3
2.	Creative Thinking	21CRT24.21	2	-	2
3.	Modeling Karakter 3D	21MKR34.21T	1	2	3
4.	Editing	21EDT34.21	1	2	3
5.	SLR-1(Shading-Lighting-Rendering)	21SLR34.21T	1	2	3
6.	Praktik produksi Animasi 1	21PPA44.21	-	4	4
7.	Rigging	21RIG34.21	1	2	3
8.	Tata Suara	21TSR34.21	1	2	3
Jumlah			8	16	24

SEMESTER 5

No.	Mata kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	3D Enviroment	21ENV35.21T	1	2	3
2.	Digital Sculpter	21DGS35.21T	1	2	3
3.	Compositing	21CPS35.21	1	2	3
4.	SLR-2 (Shading Lighting Rendering)	21SLR35.21T	1	2	3
5.	Digital Imaging	21DGI35.21	1	2	3
6.	Musik Ilustrasi	21MIL35.21	1	2	3
7.	Praktik Produksi Animasi II	21PPA45.21	-	4	4
8.	Teknik Presentasi	21TPR25.21	1	1	2
Jumlah			7	17	24

SEMESTER 6

No.	Mata kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Enterpreneurship	21ENT26.21	2	-	2
2.	Kapita Selekt	21KST26.21	2	-	2
3.	Manajemen Produksi Animasi	21MPA26.21	1	1	2
4.	Metodologi Riset	21MRS26.21	1	1	2
5.	Praktik Studio Produksi	21PSP46.21	-	4	4
6.	Sosiologi Seni	21SOS26.21	2	-	2
7.	Special Effect	21SFX36.21	1	2	3
Jumlah			9	8	17

SEMESTER 7

No.	Mata kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Kerja Praktik	21KPK47.21	-	4	4
Jumlah			-	4	4
Pilihan MBKM					
2.	Magang	MAG.21	-	10	10
Jumlah			-	10	10

SEMESTER 8

No.	Mata kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Skripsi	21SKP68.21	6	-	6
Jumlah			6	-	6
Jumlah Total SKS			65	80	145

STRUKTUR PROGRAM KURIKULUM PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PERMAINAN

SEMESTER 1

No.	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Pendidikan Agama	PAG20.21	2	-	2
2.	Pendidikan Pancasila	PPA20.21	2	-	2
3.	Bahasa Inggris	22BIG21.21	2	-	2
4.	Ilmu Budaya Nusantara	22IBN21.21	2	-	2
5.	Komunikasi interpersonal	22KIP21.21	2	-	2
6.	Psikologi Persepsi	22PPI21.21	2	-	2
7.	Metodologi Penelitian	22MTP21.21	2	-	2
8.	Nirmana	22NRM31.21	2	1	3
9.	Sketsa	22SKT31.21	2	1	3
10.	Creative Thinking	22CRT21.21	2	-	2
Jumlah			20	2	22

SEMESTER 2

No.	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Sejarah Animasi game	22SAG22.21	2	-	2
2.	Edu Game	22EDG22.21	2	-	2
3.	Perancangan Game	22PRG32.21	2	1	3
4.	Desain Komunikasi Visual	22DKV.32.21	2	1	3

5.	Drawing	22DRW32.21	2	1	3
6.	Algoritma Pemrograman	22APN22.21	2	-	2
7.	Fisika Game	22FSG22.21	2	-	2
8.	Matematika Game	22MTG22.21	2	-	2
9.	Pendidikan Kewarganegaraan	PKN20.21	2	-	2
10.	Prinsip Animasi game	22PAG.2.2	2	-	2
Jumlah			21	2	23

SEMESTER 3

No.	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Bahasa Indonesia	BAI20.21	2	-	2
2.	Logika Game	22LOG23.21	2	-	2
3.	Basis Data	22BDA23.21	2	-	2
4.	Penulisan Naskah Game	22PNG33.21	2	1	3
5.	Perancangan Karakter	22PKR33.21	2	1	3
6.	Pemrograman Game	22PGE33.21	2	1	3
7.	Komputer Grafis	22KPG33.21	2	1	3
8.	Ilustrasi Digital	22ILD33.21	2	1	3
9.	Produksi Board Game	22PBG23.21	-	2	2
Jumlah			16	7	23

SEMESTER 4

No.	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Jaringan Komputer	22JKP24.21	2	-	2
2.	Perancangan Lingkungan Game	22PLG34.21	2	1	3
3.	Multimedia Interaktif	22MIF34.21	2	1	3
4.	Modelling 3D Hardsurface	22HSM34.21	2	1	3
5.	Animasi Game 2D	22AGD34.21	2	1	3
6.	Perancangan Sistem Game	22PSG24.21	2	-	2
7.	Music Illustration & Sound Effect	22MSE34.21	2	1	3
8.	Produksi Game 2 Dimensi	22PGD44.21	-	4	4
Jumlah			14	9	23

SEMESTER 5

No.	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Modelling 3D Organik	22MDO35.21	2	1	3
2.	Antar Muka Game (Game Interface)	22AMG35.21	2	1	3
3.	Animasi Game 3D	22AGT35.21	2	1	3
4.	Penulisan Karya Ilmiah	22PAI25.21	2	-	2
5.	Tinjauan Game	22TJG25.21	2	-	2
6.	Web Browser Game	22WBG35.21	2	1	3
7.	Game Artificial Intelligence	22GAI25.21	2	-	2
8.	Produksi Game 3 Dimensi	22PGT45.21	-	4	4

Jumlah	14	8	22
--------	----	---	----

SEMESTER 6

No.	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Kapita Selektia Game	22KSG26.21	2	-	2
2.	Technopreneuer	22TPR26.21	2	-	2
3.	Special Effect	22SFX36.21	2	1	3
4.	Perancangan Level	22PRL36.21	2	1	3
5.	Integrasi Game	22ITG36.21	2	1	3
6.	Produksi Multiplayer Game	22PMG66.21	-	6	6
Jumlah			10	9	19

SEMESTER 7

No.	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Produksi Advergame	22PRA67.21	-	6	6
2.	Kerja Praktik	22KPK47.21	-	4	4
Jumlah			-	10	10

SEMESTER 7 (Pilihan MBKM)

No.	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Magang / Praktik Kerja	MAG.21	-	10	10
Jumlah			-	10	10

SEMESTER 8

No.	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Skripsi Penciptaan Karya	22SPK68.21	6	-	6
Jumlah			6	-	6
TOTAL					148

STRUKTUR PROGRAM KURIKULUM
PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMASI DAN
KOMUNIKASI

KONSENTRASI STUDI MANAJEMEN INFORMASI

SEMESTER 1

No.	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Pendidikan Agama	PAG20.21	2	-	2
2.	Pendidikan Pancasila	PPA20.21	2	-	2
3.	Pendidikan Kewarganegaraan	PKN20.21	2	-	2
4.	Bahasa Indonesia	BAI20.21	2	-	2
5.	Bahasa Inggris	31BIG21.21	2	-	2
6.	Creative Thinking	31CRT21.21	2	-	2
7.	Pengantar Ilmu Komunikasi	31PIK21.21	2	-	2
8.	Sosiologi	31SSI21.21	2	-	2
9.	Manajemen Media	31MMA21.21	2	-	2
10.	Pengantar Multimedia	31PMM21.21	2	-	2
11.	Teknik Pengambilan Keputusan	31TPK21.21	2	-	2
Jumlah			22	-	22

SEMESTER 2

No.	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Desain Komunikasi Visual	31DKV32.21	2	1	3
2.	Komunikasi Massa	31KMA32.21	3	-	3
3.	Kebijakan Informasi dan Komunikasi	31KIK32.21	3	-	3

4.	Jurnalistik Multimedia	31JMA32.21	2	1	3
5.	Public Speaking	31PSG22.21	2	-	2
6.	Information Management Framework	31IMF32.21	2	1	3
7.	Teori Sistem Informasi	31TSI32.21	3	-	3
Jumlah			17	3	20

SEMESTER 3

No.	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Penulisan Naskah Multi Media	31PNM23.21I	1	1	2
2.	Teori Informasi	31TII33.21I	3	-	3
3.	Basis Data	31BDA33.21I	2	1	3
4.	Teknologi Internet dan Cloud Computing	31TIC23.21I	2	-	2
5.	Interaksi Manusia dan Komputer	31IMK23.21I	2	-	2
6.	Portofolio dan Analisis Kebutuhan Informasi	31PAK23.21I	2	-	2
7.	Teori Perilaku Informasi	31TPI23.21I	2	-	2
8.	Content Management System	31CMS33.21I	2	1	3
9.	Indeksasi dan Penelusuran Informasi	31IPI23.21I	2	-	2
10.	Teori Masyarakat Informasi	31TMI33.21I	3	-	3
Jumlah			21	3	24

SEMESTER 4

No.	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Customer Relationship Management (CRM)	31CRM24.21I	2	-	2
2.	Sistem Manajemen Basis Data	31SMB34.21I	2	1	3
3.	Jaringan dan Perangkat Manajemen Informasi	31JPI34.21I	2	1	3
4.	Multimedia dan Teknologi Multi Platform	31MTM24.21I	2	-	2
5.	Metode Penelitian Kuantitatif	31MPK34.21	2	1	3
6.	Kapita Selekt	31KSA34.21	3	-	3
7.	Audit Informasi	31AUI34.21I	2	1	3
8.	Information Modelling	31IMG34.21I	2	1	3
Jumlah			17	5	22

SEMESTER 5

No.	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Produksi Layanan Informasi Berbasis Multi Media	31PLI45.21I	2	2	4
2.	E-services (Layanan Publik berbasis Teknologi Informasi)	31ESS25.21I	2	-	2

3.	Keamanan Informasi	31KII25.21I	2	-	2
4.	Metode Penelitian Kualitatif	31MPF35.21	2	1	3
5.	Knowledge Management	31KMT25.21I	2	-	2
6.	Fotografi	31FTG35.21	2	1	3
7.	Manajemen Informasi Berbasis Big Data	31MID25.21I	2	-	2
8.	Manajemen Rekaman dan Dokumen	31MRD25.21I	2	-	2
9.	Aset Digital dan Ekonomi Informasi	31ADE25.21I	2	-	2
10.	Arsitektur Informasi dan Taksonomi Informasi	31AIT25.21I	2	-	2
Jumlah			20	4	24

SEMESTER 6

No.	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Komputer Grafis Berbasis HCI	31KGB26.21I	1	1	2
2.	Manajemen Proyek	31MPK36.21I	2	1	3
3.	Tata Kelola Informasi	31TKI26.21I	2	-	2
4.	Literasi Media	31LMA26.21I	2	-	2
5.	Mediapreneur	31MPR36.21I	2	1	3
6.	Manajemen Risiko	31MRO26.21I	2	-	2
7.	Sistem Informasi Berbasis Web	31SIW26.21I	1	1	2
8.	Kepemimpinan Informasi	31KII26.21I	2	-	2

9.	Manajemen Perubahan	31MPN26.21I	2	-	2
Jumlah			16	4	20

SEMESTER 7

No.	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	31KKN47.21	-	4	4
2.	Praktik Kerja Lapangan (PKL)	31PKL37.21	-	3	3
Jumlah			-	7	7

SEMESTER 7 (MBKM)

No.	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Magang/Praktik Kerja	MAG.21	-	20	20

SEMESTER 8

No.	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Skripsi	31SKR68.21	6	-	6
Jumlah			6	-	6
TOTAL SKS					145

STRUKTUR PROGRAM KURIKULUM
PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMASI DAN
KOMUNIKASI
KONSENTRASI STUDI MANAJEMEN KOMUNIKASI

SEMESTER 1

No.	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Pendidikan Agama	PAG20.21	2	-	2
2.	Pendidikan Pancasila	PPA20.21	2	-	2
3.	Pendidikan Kewarganegaraan	PKN20.21	2	-	2
4.	Bahasa Indonesia	BAI20.21	2	-	2
5.	Bahasa Inggris	31BIG21.21	2	-	2
6.	Creative Thinking	31CRT21.21	2	-	2
7.	Pengantar Ilmu Komunikasi	31PIK21.21	2	-	2
8.	Sosiologi	31SSI21.21	2	-	2
9.	Manajemen Media	31MMA21.21	2	-	2
10.	Pengantar Multimedia	31PMM21.21	2	-	2
11.	Teknik Pengambilan Keputusan	31TPK21.21	2	-	2
Jumlah			22	-	22

SEMESTER 2

No.	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Desain Komunikasi Visual	31DKV32.21	2	1	3
2.	Komunikasi Massa	31KMA32.21	3	-	3

3.	Kebijakan Informasi dan Komunikasi	31KIK32.21	3	-	3
4.	Jurnalistik Multimedia	31JMA32.21	2	1	3
5.	Public Speaking	31PSG22.21	2	-	2
6.	Information Management Framework	31IMF32.21	2	1	3
7.	Teori Sistem Informasi	31TSI32.21	3	-	3
Jumlah			17	3	20

SEMESTER 3

No.	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Penulisan Naskah Multi Media	31PNM33.21K	2	1	3
2.	Dasar-Dasar Public Relations	31DPR33.21K	3	-	3
3.	Psikologi Komunikasi	31PKM33.21K	3	-	3
4.	Sosiologi Komunikasi	31SKI33.21K	3	-	3
5.	Teori Komunikasi	31TKO33.21K	3	-	3
6.	CSR (Corporate Social Responsibility)	31CSR33.21K	3	-	3
7.	Marketing Public Relations	31MPR33.21K	3	-	3
Jumlah			19	1	21

SEMESTER 4

No.	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Teknologi Informasi dan Komunikasi	31TIK34.21K	3	-	3
2.	Manajemen Komunikasi	31MKI34.21K	3	-	3
3.	Kapita Selekta	31KSA34.21	3	-	3
4.	Metode Penelitian Kuantitatif	31MPK34.21	2	1	3
5.	Cyber Public Relations	31CPR34.21K	3	-	3
6.	Audit Komunikasi	31AKI34.21K	2	1	3
7.	Komputer Grafis	31KGS34.21K	2	1	3
Jumlah			18	3	21

SEMESTER 5

No.	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Produksi Media Komunikasi	31PMK45.21K	2	2	4
2.	Media Relations	31MRS25.21K	2	-	2
3.	Manajemen Strategi Komunikasi	31MSK35.21K	3	-	3
4.	Hukum dan Etika Komunikasi	31HEK25.21K	2	-	2
5.	Media Promosi	31MPI25.21K	2	-	2
6.	Manajemen Program Multi Media	31MPM25.21K	2	-	2
7.	Fotografi	31FTG35.21	2	1	3
8.	Metode Penelitian Kualitatif	31MPF35.21	2	1	3

9.	Psikologi Kepribadian (Praktikum Hospitality)	31PGK35.21K	2	1	3
Jumlah			19	5	24

SEMESTER 6

No.	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Media Planning	31MPG36.21K	3	-	3
2.	Manajemen Krisis	31MKS36.21K	3	-	3
3.	Komunikasi Interpersonal	31KIL36.21K	3	-	3
4.	Komunikasi Organisasi	31KOI36.21K	3	-	3
5.	Evaluasi Program Media	31EPM36.21K	3	-	3
6.	Komunikasi Antar Budaya	31KAB36.21K	3	-	3
7.	Teknik Negosiasi	31TNI36.21K	3	-	3
8.	Manajemen Perubahan	31MPN36.21K	3	-	3
Jumlah			24	-	24

SEMESTER 7

No.	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	31KKN47.21	-	4	4
2.	Praktik Kerja Lapangan (PKL)	31PKL37.21	-	3	3
Jumlah			-	7	7

SEMESTER 7 (MBKM)

No.	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Magang/Praktik Kerja	MAG.21	-	20	20

SEMESTER 8

No.	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Skripsi	31SKR68.21	6	-	6
Jumlah			6	-	6
TOTAL SKS					145

SEMESTER 7

No.	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	31KKN47.21	-	4	4
2.	Praktik Kerja Lapangan (PKL)	31PKL37.21	-	3	3
Jumlah			-	7	7

SEMESTER 7 (MBKM)

No.	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Magang/Praktik Kerja	MAG.21	-	20	20

SEMESTER 8

No.	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Beban SKS		
			Teori	Praktik	Jml
1.	Skripsi	31SKR68.21	6	-	6
Jumlah			6	-	6
TOTAL SKS					145

Lampiran 3

PANCA TEKAD MAHASISWA SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA

1. Kami Mahasiswa Sekolah Tinggi Multi Media bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Kami Mahasiswa Sekolah Tinggi Multi Media selalu belajar dengan tekun demi pengembangan dan penalaran pola pikir keilmuan
3. Kami Mahasiswa Sekolah Tinggi Multi Media bersedia selalu mentaati semua peraturan selama mengikuti pendidikan
4. Kami Mahasiswa Sekolah Tinggi Multi Media akan selalu menggalang persatuan dan kesatuan di antara sesama mahasiswa serta antara mahasiswa dengan pimpinan, para pengajar, dan staf di lingkungan Sekolah Tinggi Multi Media
5. Kami Mahasiswa Sekolah Tinggi Multi Media akan selalu menjaga nama Sekolah Tinggi Multi Media sebagai perwujudan rasa keserasian hidup dengan masyarakat sekitar

Lampiran 4

PANCA PRASETYA ALUMNI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA

Kami Alumni Sekolah Tinggi Multi Media adalah Warga Negara Indonesia yang berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945 menyatakan prasetya bahwa :

1. Kami senantiasa menjunjung tinggi kepribadian insan multi media dalam segala tingkah laku dan perbuatan serta bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Kami senantiasa mengembangkan dan mengamalkan ilmu secara profesional untuk kepentingan masyarakat bangsa dan negara
3. Kami senantiasa bekerja dengan segala kemampuan yang ada, taat kepada peraturan, jujur, penuh dantanggungjawab
4. Kami senantiasa membina dan memelihara kerjasama dengan instansi terkait, organisasi profesi serta mengutamakan kepentingan bangsa dan negara di atas kepentingan pribadi atau golongan
5. Kami senantiasa menjunjung tinggi kehormatan almamater